

# MANUAL

**Tävlingsadministration för PC**

**SERIEREDA , v 1.50, 941115**

(c) helleforsdata, wigelievägen 48 b, 712 31 hällefors, 0591-16352

**helleforsdata**

# PROGRAMLICENS

Programvara: SERIEREDA  
Upphovsman: helleforsdata

Under förutsättning att detta avtal återsändes till helleforsdata, ger upphovsmannen undertecknaren av detta avtal rätt att använda programpaketet med följande rättigheter och begränsningar:

- 1. Programmet får användas endast för egna arrangemang eller andra arrangemang där klubben är medarrangör.
- 2. Programmet får ej kopieras och spridas utanför den egna klubben.
- 3. Manualen får kopieras för användning inom den egna klubben.

helleforsdata kan ej garantera att programmet är felfritt i alla detaljer. Programmet har testats så långt det har varit möjligt. Vi accepterar att helleforsdata ej hålls ansvariga för ev skador och förluster som ev kan åsamkas oss på grund av felaktig användning av programvaran eller felaktigheter hos programvaran.

Om vi hittar felaktigheter i programmets funktion äger vi rätt att få dessa åtgärdade utan kostnad under en tid av ett år.

Vi intygar härmed att vi läst och förstått detta avtal och att vi är bundna av dess villkor och åtaganden. De delar i avtalet som skyddar upphovsmanens rättigheter gäller även sedan avtalet upphört att gälla.

Ort .....	Datum .....
Namnteckning .....	
Klubb .....	
Adress .....	
Postnr .....	Postadress .....
Tfn .....	
Programpaket SERIEREDA Version 1.50 Nr 941115	

Planerade tävlingar:

Datum	Tävling	Tävlingstyp (skidor, budkavle mm)
-------	---------	-----------------------------------

Sändes till:

helleforsdata, wigelievägen 48 b, 712 31 hällefors,  
0591-16352, helleforsdata@telia.com

## **aa Förord**

Välkommen som användare av vårt program för data-administration av serieturneringar av olika slag, såsom fotboll, handboll, badminton, bandy, bordtennis mm.

Denna manual beskriver hur du arbetar med och utnyttjar olika hjälpmedel och programmet på din PC.

- **Avsnitt 1** handlar om hur man installerar programmet på en PC-hårddisk samt vilken utrustning som erfordras.
- **Avsnitt 2** är en beskrivning av programmets funktioner och hur de utnyttjas.
- **Avsnitt 3** omfattar utskrifter av importfiler för att visa exempel på hur de skall vara utformade.
- **Avsnitt 4** är ett bibliotek på de program- och datafiler som medföljer vid leverans av programmet.
- **Avsnitt 5** är en exempelsamling av olika utskrifter.
- **Avsnitt 6** är en samling blanketter i två exemplar. Tag loss ett av dessa för kopiering och användning.

## **ab Dos-installation av systemet**

De levererade disketterna innehåller både programfiler och datafiler. Datafilerna innehåller filer som använts vid verkliga tävlingar för att kunna användas som stomme för ny tävling samt för test- och utbildningsändamål.

Programfilerna upptar ca: 2- 3 MByte på hårddisken ungefär 1 MB för datafilerna och ca: 0.5 MB för textfilerna. Det bör alltså finnas plats för 3- 4MB på hårddisken före installation. Disketterna rymmer 0.360MByte, där de flesta filerna är komprimerade arkiv. Antalet disketter är 11 st. Den första är märkt "01 #START#". De övriga numrerade från 02 till 11.

Slå på spänningen till datorn och skrivaren.

När systemsymbolen C:> visas på bildskärmen kan du fortsätta.

Stoppa in diskett '#START#' i flexskiveenheten A.

Skriv "A:SRINSTAL" -tryck på <CR>, (<Return>-tangenten).

Följande visas på skärmen:

Detta program kopierar över hela Tävlingsadministrativa systemet till hårddisken.

Tryck <Cr> eller avbryt med <Esc> :

Tryck på <Cr> för att fortsätta installationen eller avbryt med escape.

Svara på frågan "Ange bokstav för hårddisk?"

Om din hårddisk är "C" tryck då <Cr> eller ändra bokstav och tryck <Cr>.

"Ange bibliotek för .EXE filer?"

Tryck <Cr> , eller ändra default "\SERIE", om du av någon anledning vill lägga systemet på något annat bibliotek.

Biblioteken skapas på hårddisken. Tryck <Cr>.

Kopiering av filerna på diskett #1 sker. Om filer med samma namn redan finns på hårddisken ges texten "Filen filnamn.ext existerar redan. Kopiera (J/N)\_". Svara "J" om du vill kopiera filen eller "N" om ingen kopiering skall utföras.

"Oljudet" i högtalaren betyder diskettbyte. Följ instruktionen på skärmen och tryck <Cr> för disketterna #2- #11. Vid installation med större diskformat än 360kB (1.2MB, 720Kb, 1.44MB) finns "flera disketter" på samma diskett.

Vissa disketter innehåller komprimerade filer i .EXE-format som återställs till sina ursprungliga format under kopieringen.

För sista minutenändringar och annan information läs filen README.TXT. Vill du läsa denna text (J/N)? . Tryck "J" för att läsa texten som kompletterar manualen. För att skriva ut texten på skrivaren när texten finns på bildskärmen tryck <P>, tangenten <PgDn> ger nästa sida.

I DOS-filen "CONFIG.SYS" måste kommandot "FILES=30" finnas för att programmet skall fungera, tryck <Cr> för automatisk ändring/komplettering av config.sys. Om kommandot "DEVICE=ANSI.SYS" förekommer i config.sys kompletteras din "AUTOEXEC.BAT"-fil med kommandot "Type C:\SERIE\SRkeys.txt" som ger makrotangenter i DOS för vissa SERIEREDA-rutiner.

Omstart av systemet sker. OBS Ta ur disketten ur A:. Tryck (CR) och vänta tills datorn startat om. Skriv "SR" följt av (CR) för att starta programmet.

Programmet startar nu och huvudmenyn visas

Välj funktion genom piltangenterna upp och ned följt av <Cr> eller genom att trycka siffran för rutinen. Om mus finns installerad kan musen användas som alternativ genom att flytta och klicka vänster knapp. Börja med att kolla "Sätt bibliotek", där "Biblioteket för Backup/Restore" kanske är det enda som måste ändras om alla frågor vid installeringen besvarats med defaultvärden. Återvänd till menyn genom att trycka <F10> (funktionstangent 10). Programavsnittet laddas in och visar undermenyer eller frågor om önskade data.

På raden längst ned på skärmen ges felmeddelanden. Raden ovanför däremot ger en kort beskrivning av menykommandot.

### ac Dimensionering.

serieredamenyn

Programsystemet är dimensionerat enligt följande:

Max antal seriesystem per databibliotek	10.
Max antal lag per klass/division	12.
Max antal klasser/divisioner	9.
Max antal deltagande lag totalt	108.
Max antal spelomgångar	4.
Max antal matcher per klass/division	264.
Max antal registrerade lagmedlemmar	22.
Max antal matcher per speltid	16.
Max antal matcher totalt	2376.

Max positioner "Arrangör"	40.
Max positioner "Tävlingsnamn"	40.
Max positioner "Kontaktman namn"	23.
Max positioner "Kontaktman adress"	20.
Max positioner "Kontaktman adressort"	19.
Max positioner "Kontaktman telefon"	13.
Max positioner "Klassbeteckning"	20.
Max positioner "LagPersonnamn"	30.
Max positioner "LagPersonAdress"	20.
Max positioner "LagPersonAdressort"	19.
Max positioner "LagPersonTelefon"	13.
Max positioner "SpelDatumTid"	16.
Max positioner "SpelLedare"	56.

1. **Tävling.**
2. **Import/export.**
3. **Spelfördela.**
4. **Inmatning, personer mm**
5. **Utskrifter.**
- A. **DOS-backup**
- B. **DOS-restore**
- C. **ENDSR**
- D. **Editor**
- E. **Minnesanteckningar**
- F. **Sätt bibliotek**
- G. **DOSREDA**
- H. **FORMATEDITOR**
- I. **BOKFÖRING**
- K. **ADRESSREDA**

### ad Följande minimiutrustning behövs:

Dator PC- XT/AT/386/486 eller kompatibel, utrustad med hårddisk, RAM-minne 640 kB eller mer. Flexskiveenhet 360 kB samt färgskärm (CGA, EGA, VGA) eller monokrom (HGC). Dessutom rekommenderas en grafisk skrivare t.ex. IBM graphic printer, IBM proprinter, Epson RX80, Epson LQ-1500 (24 nålar), Canon Laser Beam Printer-8 III eller HP Laserjet II. Operativsystem MSDOS 3.30 eller senare krävs.

### ae Beskrivning av Data-systemet.

I underbiblioteket \SERIE\PROV finns färdiga programdatafiler som medlevereras som prov och kan användas för att lära sig systemet.

Inmatning av Data till systemet kan ske på 2 sätt:

1. Direkt inmatning under programkontroll..
2. Indirekt genom att först mata in datauppgifterna i en vanlig texteditor (ASCII-format=ej text) och därefter använda funktionen Import. Den senare funktionen möjliggör att inmatning av Data kan göras på flera datorer samtidigt i flera textfiler, som sedan Importeras i datorns programfiler. Metod 2 rekommenderas. Ger större överblick och fler möjligheter.

Vid start av SERIEREDA-systemet är biblioteket "\prov" initierat som biblioteksfil för data. Detta är för att du genast skall kunna prova och lära dig hur programmet användes. Låt dessa datafiler finnas kvar i detta bibliotek och använd för din tävling ett annat bibliotek kallat "\data". För att ändra till detta bibliotek gör detta: Välj meny "1. Tävling" därefter "initiera" och sedan "datadir". Ange "C:\SERIE\DATA". Fortsätt på samma meny med "makesr" som då skapar nya tomma datafiler. Kolla upp till vänster på skärmen så att önskat bibliotek verkligen är aktivt så att radering ej sker av misstag.

Filen "CONFIG.SYS" kommer att ersättas av ny vid installationen av programmet. För att säkerställa att den gamla versionen ej förstöres kopieras den till ett temporärt bibliotek under tiden SR-systemet används. Denna återställs med kommandot "ENDSR". Minimikravet för Config.sys är att texten "files=30" finns. Rekommenderar även att texterna "buffers=20", "device=ansi.sys" och "Country=046" finns. Se även DOS-manualen.

För att återvända till föregående Meny användes tangenten <ESC>.

### **af Escapetangenten <ESC>!**

Denna tangent vanligtvis placerad till vänster om tangenten "1", upp till vänster, används för att återgå till modermenyn eller om du befinner dig i modermenyn åter till DOS. <esc> används även för att avbryta utskrifter och vissa andra datoraktiviteter. Om mus finns installerad i datorn ges samma funktion som <esc> vid höger musklick.

### **ag Funktionstangenten <F10>**

Funktionstangenten F10 används för att acceptera inmatning i inmatningsfönster (ex. "Sätt bibliotek").

### **ah Formatmenyn, skrivarinställningar**

Skrivarvalet gäller för varje modul (listreda mm) individuellt, där kommandot "Formatmeny" finns tillgängligt. För övriga moduler gäller inställningen i modulen "Dosreda". Vissa utskrifter t.ex. utskrifter under inmatning, import går alltid till "LPT1:".

### **ai Elnätet!**

Undvik att störa elnätet genom att dra ur stickproppar som ej används eller att koppla in skrivare, målklockor. Gå ur programmet först och stäng också av datorn.

### **aj Om det blir fel!**

Efter inmatningar gör alltid två backupversioner och två exportversioner av viktiga data för att inte behöva mata in allt åter en gång om det värsta skulle hända att t.ex. hårddisken går sönder. Om programfel uppkommer, vilket kan hända. Kontakta oss för konsultation.

### **ak När tävlingen är klar!**

Arkivera även tävlingen om så önskas tillsammans med programfilerna och exporterade textfiler. Säkerställer läsning av datafilerna om senare versioner inte kan läsa dessa data.

Vid avslutad användning av serie-systemet välj ENDSR på huvudmenyn. Då kopieras den ursprungliga versionen av CONFIG.SYS och AUTOEXEC.BAT tillbaka.

Om du lånar dator skall du radera samtliga program-, datafiler och bibliotek innan den lämnas tillbaka. OBS! utför först kommandot "C. ENDSR". Utför kommandot SRBORT från dosprompten för att radera hela SERIEREDA-systemet från hårddisken.

### **al Andra programvaror!**

Om behov finns för ordbehandling och/eller registerhantering kan dessa och andra programvaror erhållas billigt (diskettkostnaden) enl. vissa villkor från datorklubbar. Om t.ex. er klubb har tillgång till Luxors ABC datorer kan dessa användas tillsammans med Import/Export-möjligheterna i programmet om ABCDISK och medlemskap i Abc-klubben skaffas.

ABC-klubben  
Box 141 43  
161 14 Bromma

## am DOS-Backup/Restore

Säkerhetskopiera och/eller flytta över tävlingen till andra datorer med hjälp av dessa rutiner. Ange först biblioteket där filerna "Backup.Com" och "Restore.Com" finns, möjligen "C:\DOS" eller liknande under "Sätt bibliotek". Ange där också till vilken diskenhet dit kopiering sker, t.ex. "A:" eller "B:".

## an ENDSR

Återställer "Config.Sys" och "Autoexec.Bat" till samma konfiguration som före installationen. Utför detta kommando före doskommandot "SRBORT".

## ao Editor

Vid start av editorn ges alternativ att ladda in filerna som överensstämmer med "Sökbibliotek för editorn" enligt "Sätt bibliotek". Om istället något annat tillfälligt alternativ önskas tryck <Esc> och ändra "Pathname of file" så ges andra alternativ. Vid start av ny fil ange önskat filnamn vid "Pathname of file". I Editorn utförs sökningar med <Ctrl-F> och fortsatt sökning av samma sträng med <Ctrl-L>. Byte av sökt sträng <Ctrl-A> och fortsatt byte med <Ctrl-L>. För att gå till meny tryck <F10>. I menyn ges alternativ för genvägar till kommandon längst upp till vänster. Ett användbart makrokommando vid inmatning av anmälningar är inlagt på <Alt-9>. Skriv först klubbens namn följt av kommatecken och <cr>, gå upp en rad med <pilupp> och tryck <end> för att gå till radens slut. Tryck <Alt-9> och tio likadana rader finns klara. Kopiera genom att markera blockstart med <Ctrl-K-B>, blockslut med <Ctrl-K-K>, placera cursorn dit kopiering ska ske och tryck <Ctrl-K-C>. Radera block med <Ctrl-K-Y>. Flytta block med <Ctrl-K-V>. Med <Ctrl-K-V> menas att man först trycker ned tangenten märkt <Ctrl> eller liknande, därefter tangenten <K> följt av <V>. För att läsa in ett block från fil, t.ex. medföljande exempelfiler, tryck <Ctrl-K-R> och ange filens namn. Övriga kommandon se beskrivning av editorn.

## ap Minnesanteckningar

Om man är flera personer som ska samarbeta vid inmatning mm. Kan man meddela sig genom att anteckna i en noteringsfil, som avläses av de inblandade. Ange filnamn enligt "Sätt bibliotek"

## aq Nytt seriesystem

### • Uppstart

Installera först enligt ovan. Sätt bibliotek enligt nedan. (menyval <F>). Välj och konfigurera skrivaren genom menyval <G> "Dosreda/utskriftsformat/Spara utenhet/???", upprepa samma sak i menyval <5> "Listreda/formatmeny/Spara utenhet/???". Återgå till föregående meny med <esc>. Välj menyval <1> Tävling samt "Initiera/databibliotek" till "C:\seire\data" och därefter "makesr" för att skapa nya tomma datafiler.

### • Konfigurera seriesystemet I

Menyval <D> "Editor". Välj filen "C:\serie\text\basinfo.kk". Tryck <F10> för meny och välj "File/Write to .." och ange nytt filnamn till "C:\serie\text\basinfo.xxx" där "xxx" är valfritt t.ex. initialerna för er klubb. Ändra texten enligt egna önskemål. Tryck <F9> för att stänga filen och svara <Y> för att spara innehållet. Välj menyval "File/Open" och välj in filen "C:\serie\text\klasser.kk" och upprepa enligt ovan. Därefter filerna "C:\serie\text\speldag.kk" och "C:\serie\text\lagnamn.kk". Speldagar och tid anger vilka speltillfällen som blir/är bokade.

Menyval <2> "Import/import" och välj i denna ordning filerna på biblioteket "C:\serie\text"

1 Basinfo.xxx

2 Klasser.xxx

3 Speldag.xxx

4 Lagnamn.xxx

tryck <F10> när filerna är valda.

### • Konfigurera seriesystemet II

Menyval <1> "Tävling/Add/mod/Addera" och skriv in era data för seriesystemet. Menyval <4> "Inmatning/Klasser/Addera" och skriv in data för klasserna. Menyval <4> "Lag/addera". Menyval <4> "Matcher/addera".

### • Spelfördela

Menyval <3> "Spelfördela/spelfördela". Justera önskat/möjligt antal speltider och önskat/möjligt antal matcher per speltid. Justera också filnamnet "speldag.lot" om annan fil önskas. <F10>. Menyval <2> import av "speldag.lot" där spelfördelningen och ev. överflödiga eller extra speldagar finns. Filen kan ändras och justeras med editorn.

### • Startutskrifter

Menyval <5> "Utskrifter/start/??".

### • Resultat

Inskrivning av resultat med menyval <4> "Inmatning/resultat/modifiera". Utskrift enligt menyval <5> "Utskrift/resultat/Klassvis"

## ar Sätt bibliotek

SerieReda-Programbibliotek	:C:\SERIE
SR-Backup till Disk	:A:
SR-Backup från Bibliotek	:C:\SERIEDATA
Bibliotek för "Backup/Restore"	:C:\DOS
Filnamn för minnesanteckningar	:C:\SERIENOTES.TXT
Sökbibliotek för editorn	:C:\SERIE\TEXT\*.*

Välj inmatningsfält med <pilup><pilned><cr>, radera hela raden med <Ctrl-Y>, avsluta med <esc><F10>. <esc> avbryter utan att ändringarna sparas.

## as ProgramFiler:

*.EXE	SERIEBAS.EXE, BMUSIK.EXE, REIPL.EXE, SERIEREDA.EXE, SRXXPORT.EXE, SRLOTTA.EXE, SRINMATA.EXE, LISTREDA.EXE, MS.EXE, MSINST.EXE, DOSREDA.EXE, FORMEDIT.EXE, BFREDA.EXE Dessa filer kan startas från "serieredamenyn" och från DOS med ex: "SERIEBAS".
*.PPP	Innehåller information om printer, bibliotek mm för varje *.EXE-fil
*.MNU	Innehåller information över bibliotek inmatade från "Sätt bibliotek".
*.PIC	Bildfil som vid CGA-system visas vid uppstart
*.PCX	Bildfiler i samma format som PC-Paintbrush använder.
*.PCC	Delbild av *.PCX
*.PDF	Printer Definition File, används vid utskrifter från editorn..
*.MAC	Macrofil för makrotangenter i editorn.
MS.TXT	Text vid installation med MSINSTAL.
MSINSTAL.EXE	Installationsprogram för att omkonfigurera editorns tangentkommandon.
SRINSTAL.EXE	Installationsprogram för SERIEREDA-systemet.
BMUSIK.EXE	Lekprogram för kaffepausen. Tillhör ej SERIEREDA.
*.OVR	Overlayfil till motsvarande EXE-fil med rutiner mer sällan använda.
SR.BAT	Batchfil som startar "serieredamenyn".
SRBORT.BAT	Batchfil som raderar SERIEREDAREDA-systemet från hårddisken. WARNING!
SR144.BAT	Batchfil som kopierar från disk A (360Kb) till disk B (1.44 3.5").
SR720.BAT	Batchfil som kopierar från disk A (360Kb) till disk B (720Kb 3.5").

## at DataFiler:

Varje post för lagen innehåller pekare till poster i klass- och matchfilerna.

Matchfilerna innehåller i sin tur pekare tillbaka till poster i lagfilerna.

Serireda.dat	Innehåller information som gäller tävlingen.
Klass01.dat	Innehåller information om klasserna för tävling 01.
Klass01.ix	Sorteringsordning för klassbeteckningarna för tävling 01
Sr01.dat	Innehåller information om lag/lagmedlemmar för tävling 01.
Sr02.ix	Sorteringsordning för lagnummer för tävling 02.
Game01.dat	Innehåller information om speldatumtiderna för tävling 01.
Game01.ix	Sorteringsordning för speldatumtiderna för tävling 01.
*.KK	Importfiler för Kumla Korpen badminton.
*.STY	Stylesheet för VENTURA PUBLISHER användare.
*.CHP	Kapitelfiler för VENTURA PUBLISHER
*.VPX	Textfiler formaterade för VENTURA PUBLISHER..
*.PAS	Källkoder i programspråket "PASCAL" som detta program är skrivet i.

# 1. TÄVLING

## 1. Välj tävling

Väljer det aktiva seriesystemet.

## 2. Diverse

### 2. 1 Backup

Kopierar datafilerna för vald tävling till angivet bibliotek. Default bibliotek "C:\SERIREDA\RESERV". Utför detta kommando ibland för säkerhets skull före någon omfattande databehandling som alternativ till "seriereda-menyn:s" DOS-Backup då denna rutin är snabbare. Använd DOS-backup på huvudmenyn för extra säkerhet mot hårddiskfel och överföringar till andra datorer.

### 2. 2 Status

Visar vissa uppgifter för programutveckling mm. Här finns också några maxuppgifter.

## 3. Add/mod

### 3. 1 Addera

Inmatning av ny tävling från tangentbordet. Jmfr. "Import"

### 3. 2 Modifiera

Ändra gällande data för tävlingen.

<i>LNr</i>	Arrangör	Serietyp			
	Tävlingsnamn	<i>Nedr</i>	<i>nMatch</i>	Omg.	<i>nLag</i>
	Kontaktman				
	Adress		Telefon		
	Kontaktman				
	Adress		Telefon		
	Kontaktman				
	Adress		Telefon		
	Kontaktman				
	Adress	Adrovt	Telefon		
					<i>arc: 1</i>
	<F10>klart	<esc>avbryt			

Ändra uppgifterna ovan genom att förflytta till önskat fält med <pilup><pilned><cr> eller använd musen. Acceptera ändringarna med <F10> eller avbryt med <esc>. Högerklick på musen samma som <esc>. Radera helt fält med <Ctrl><Y>. Text markerat med *italic* går ej att ändra.

"*LNr*", löpande nummer.

"Arrangör", Tävlingens arrangör.

"Serietyp", (Fotboll, badminton, mm)

"Tävlingsnamn", Tävlingens namn (ex. Klubbmästerskap)

"*Nedr*", Antal matcher kvar att spela.

"*nMatch*", Antal matcher totalt.

"*nLag*", Antal deltagande lag.

"Kontaktmän", Kontaktmän för tävlingen.

## 4. Initiera

### 4. 1 Datadir

Ange här vilket bibliotek som skall användas för datafilerna.

## 4. 2 Makes

Denna rutin skapar nya datafiler i biblioteket satt av "datadir". Gamla datafiler förstörs om de finns på biblioteket.

## 5. Radera tävling

Raderar hel tävling inför t.ex. ny import.



# 1IXPORT

## 1. Import

Importerar data från en textfil. I avsnitt 3 finns exempel på hur en importfil skall skrivas. Biblioteket som används som default är "SERIE\text" och filerna är vanliga textfiler som skrivits med någon editor. En importfil skall börja med en stjärna (\*) + typ av import det gäller. Följande typer av filer kan användas:

<b>*Klasser</b>	<b>*Lag</b>	<b>*Bas</b>	<b>*Lottad</b>
<b>*Speldag</b>	<b>*#zz</b>	<b>*!yyy-xxx</b>	

En rad som börjar med semikolon ";" behandlas som kommentarer.

**Viktigt att kommateringen utförs riktigt.**

### **\*BAS**

Sju rader per tävling. Varje importerad Bas adderas.

Rad1 \_\_\_\_\_A\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_B\_\_\_\_\_

Rad2 \_\_\_\_\_C\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_D\_\_\_\_\_

Rad3 \_\_\_\_\_E\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_F\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_G\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_H\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_I\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_J\_\_\_\_\_

Rad4-7 \_\_\_\_\_K\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_L\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_M\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_

A Arrangör

B Tävlingens typ (ex. "Badminton", "FIFAturnering", "Klubbmästerskap"). Har ingen större betydelse för programmets funktion.

C Tävlingens namn

D Default max antal omgångar som lagen möts. Detta värde används senare vid klassinmatningen.

E Betalningsmottagare vid utskrift av bank- och/eller postgiroblanketter.

F Tävlingens postgironummer

G Tävlingens bankgironummer

H Avgiften/lag/match

I <PG> anges vid postgiro, <BG> anges vid bankgiro

J <X> anges om "Att betala"-rutan ska fyllas i. < > ingenting anges om "Att betala" ska fyllas i för hand senare.

K Namn på Tävlingsledare, Banchef etc

L Adress för Tävlingsledare, Banchef etc

M Ort för på Tävlingsledare, Banchef etc

N Telefon för Tävlingsledare, Banchef etc

### **\*Klasser**

En rad per klass/division. Existerande klassbeteckningar modifieras. Nya adderas.

\_\_\_\_A\_\_\_\_, \_\_\_\_B\_\_\_\_, \_\_\_\_C\_\_\_\_, \_\_\_\_D\_\_\_\_, \_\_\_\_E\_\_\_\_

A Klassbeteckning.

B Antal inbördes möten (omgångar se även "\*Bas").

C Poäng för vinst

D Poäng för oavgjord match

E Första startnumret i klassen. Anges för att kunna skilja lagen åt. 1, 101, 201 osv. för olika klasser.

### **\*LAG**

En rad per lag+ ytterligare en rad för varje lagmedlem. Alla lag adderas.

Lagnummer, Lagnamn, Klassbeteckn, Rankingnr, Ingående poäng, Ingående mål, Ingående bakmål

\*#1, Lagmedleml, Adress, Adrort, telefon

\*#2, Lagmedelml, adress, adrort, telefon

\*#0, Lagledare, adress, adrort, telefon

Lagnummer är lagets nummer och måste vara unikt om det anges. Om lagnumret inte anges sätts lagets nummer till antalet lag som redan finns plus ett, plus klassens första startnummer. Rankingnummer har ännu ingen funktion och kan helt utelämnas. Klassbeteckningen som anges måste stämma överens med klassbeteckningarna under "\*Klasser". Lagmedlem noll är reserverat för ev. lagledare.

### **\*SPELDAG**

En rad per speltillfälle+ ytterligare rader för matchinformation. Om matchtillfället finns inmatat förut ändras denna. Datum, Spelledare

\*!xxx-yyy=q-r, xx1-yy1=q1-r1, xx2-yy2, xx3-yy3

Här skrivs matchmötena in genom att ange datum och klockslag (ex "1991-10-06 10.20") för datum och kontaktman vid

matchen (domare mm). I exemplet ovan möts lag xxx-yyy med resultatet q mot r. Resultaten kan utelämnas för senare inmatning man kan t.ex ha två helt olika filer där det i den ena endast står lagens möten och i den andra information för matchresultaten skrivs in kontinuerligt. Den senare filen importeras sedan till programmet för utskrift av serietabellerna.

## **2. Export**

Likaväl som import av filer kan ske är det möjligt att exportera filer från programfilerna till textformatfiler. Filerna kan läsas och redigeras med en texteditor. Ändra fel mm och importera åter igen. Eller spara till nästa år för en mindre ändring av filerna för återanvändning.

### **2.1 Klasser**

Export av klassdata till ex. "C:\SERIE\TEXT\KLASSER.EXP"

### **2.2 Spelmöten**

Export av spelmöten/spelfördelning till ex. "C:\SERIE\TEXT\SPELDAG.EXP"

### **2.3 Resultat**

Export av spelmöten/spelfördelning inkl. ev. matchresultat till ex. "C:\SERIE\TEXT\SPELRES.EXP"

### **2.4 Lag**

Export av namn eller klubbtag till ex. "C:\SERIE\TEXT\LAG.EXP"

# 1. SPELFÖRDELA

## 1. Spelfördela

Före spelfördelning kan ske måste tävlingen, klasserna och lagen finnas inmatade/importerade i programmet. Speltiderna kan också vara inmatade/importerade men här behövs då inga matcher vara definierade eftersom det är just det som detta kommando ska utföra.

Aktuella värden	Önskade	Max. tillåtna
Antal klasser	6	9
Antal lag	52	108
Antal speltider	79 [81]	2376
Antal matcher	486	2376
Antal matcher/speltid	7 [6]	16

I 1,2,3,4..nn..4,3,2,1 (omvänd)      I Växla hemma/borta jämna omgångar  
II 1,2,3,4..nn,1,2,3,4..nn (upprepad)      II Växla inte hemma/borta

[I] alternativ I eller II      [I] alternativ I eller II

Utfil: [C:\SERIREDA\TEXT\SPELDAG.LOT]

<F10>   <esc>avbryt

Mata in önskade värden för "Antal speltider" och "Antal matcher/speltid". Växla alternativ med mellanslag till önskade värden. Ange utfilen dit exporterad spelfördelning ska skrivas. Ändra efteråt i denna fil speltiderna och spelledarna. (Lägg märke till i exemplet ovan att 79 speltider finns inmatade men 81 stycken är önskade, därför måste dessa två speltider ändras före import). Denna fil importeras efter spelfördelningen till programmet.

# 1INMATA

## 1. Klasser

Nr	Klass/Divisionsbeteckning	Nedr	nMatch	nOmg	Vipoäng	Oapo	Förstnr	Lag: nn
<F10>	<esc>							

Använd <pilupp>, <pilned> och <cr> för förflyttning till önskat fält. <Ctrl-Y> för att radera hela raden. <esc> för att avbryta, <F10> för att acceptera inmatningen. Mus kan också alternativt användas.

"Nr", Löpande nummer.

"Klass/Divisionsbeteckning", Ex. "HERRAR DIV 1"

"Nedr", Antal matcher kvar att spela i klassen.

"nMatch", Antal matcher i klassen.

"nOmg", Antal omgångar i klassen. Inbördes möten.

"Vipoäng", Poäng för vunnna match.

"Oapo", Poäng för oavgjord match.

"Förstnr", Klassens första lagnummer. (1, 101, 201 osv för att direkt se på numret vilken klass/division laget tillhör.

"Lag: nn", Antal deltagande lag i klassen.

### 1.1 Addera

Inmatning av nya klasser. Radera "XXX" och skriv in ny klassbeteckning och övriga värden.

### 1.2 Modifiera

Ändring av redan inmatade klassdata. Välj ur listan på skärmen genom att trycka <cr> på önskad klassbeteckning.

### 1.3 Radera

Borttagning av inmatade klassdata. Klassen får inte ha några deltagare för att kunna raderas.

## 2. Lag

Nummer	Lagnamn	Ranking [Välj]		Klassbeteckning		iPoäng
		Placering	Spelade	iVunna	iFörlorade	
[nn]	Namn			[nn]	Namn	
[nn]	Namn			[nn]	Namn	
[nn]	Namn			[nn]	Namn	
[nn]	Namn			[nn]	Namn	
[nn]	Namn			[nn]	Namn	
[nn]	Namn			[nn]	Namn	
[nn]	Namn			[nn]	Namn	
[nn]	Namn			[nn]	Namn	
[nn]	Namn			[nn]	Namn	
[nn]	Namn			[nn]	Namn	
[nn]	Namn			[nn]	Namn	
[nn]	Namn			[nn]	Namn	
Lagledare:		Lagledarnamn				
<F10>	Klart	<esc>Avbryt				

"Nummer", Lagets unika data/startnummer.

"Lagnamn", Lagets namn.

"Ranking", Lagets ranking. (Ännu utan betydelse)

"Välj", Tryck <cr> i detta fält för att välja "Klassbeteckning" ur lista.

"iVunna", Ev. ingående gjorda mål/ vunna set

"iFörlorade", Ev. ingående baklängesmål/ förlorade set.

"iPoäng", Ev. ingående antal poäng.

"Placering", Ev. placering i tabellen.

"Spelade", Antal spelade matcher.

"Vunna", Antal vunna matcher.

"Oavgjorda", Antal oavgjorda matcher.

“Förlorade”, Antal förlorade matcher.

“Skillnad”, Målskillnad, setskillnad mm.

“Poäng”, Antal poäng.

“nn”, Tryck <cr> i dessa fält för att mata in “Namn”, adress, telefon för lagmedlem.

## **2.1 Addera**

Inmatning av ordinarie anmälda deltagare. Radera “ÖÖÖ” med <backspace> eller tryck <ctrl><Y> som raderar hela fältet.

## **2.2 Modifiera**

Välj lag att modifiera ur listan.

## **2.3 Radera**

Välj lag ur listan att radera. Inte något bra sätt eftersom laget fortfarande kan ha matcher med andra lag.

## **2.4 Radera alla**

Radera alla deltagare (före spelfördelning). Nollställer systemet så att ny import av lag kan göras. Varning för import efter lottningen av importfil utan spelfördelningsinformation.

## **3. Matcher**

<i>Lnr</i>	<i>Datumtid</i>	<i>Spelledare</i>				
<i>MNr</i>	[Välj]	Hemmalag	[Välj]	Bortalag	<i>Hemmap</i>	<i>Bortap</i>
<i>MNr</i>	[Välj]	Hemmalag	[Välj]	Bortalag	<i>Hemmap</i>	<i>Bortap</i>
<i>MNr</i>	[Välj]	Hemmalag	[Välj]	Bortalag	<i>Hemmap</i>	<i>Bortap</i>
<i>MNr</i>	[Välj]	Hemmalag	[Välj]	Bortalag	<i>Hemmap</i>	<i>Bortap</i>
<i>MNr</i>	[Välj]	Hemmalag	[Välj]	Bortalag	<i>Hemmap</i>	<i>Bortap</i>
<i>MNr</i>	[Välj]	Hemmalag	[Välj]	Bortalag	<i>Hemmap</i>	<i>Bortap</i>
<i>MNr</i>	[Välj]	Hemmalag	[Välj]	Bortalag	<i>Hemmap</i>	<i>Bortap</i>
<i>MNr</i>	[Välj]	Hemmalag	[Välj]	Bortalag	<i>Hemmap</i>	<i>Bortap</i>
<i>MNr</i>	[Välj]	Hemmalag	[Välj]	Bortalag	<i>Hemmap</i>	<i>Bortap</i>
<i>MNr</i>	[Välj]	Hemmalag	[Välj]	Bortalag	<i>Hemmap</i>	<i>Bortap</i>
<i>MNr</i>	[Välj]	Hemmalag	[Välj]	Bortalag	<i>Hemmap</i>	<i>Bortap</i>
<i>MNr</i>	[Välj]	Hemmalag	[Välj]	Bortalag	<i>Hemmap</i>	<i>Bortap</i>
<i>MNr</i>	[Välj]	Hemmalag	[Välj]	Bortalag	<i>Hemmap</i>	<i>Bortap</i>
<F10>Klart	<esc>Avbryt					

“Lnr”, Löpnummer.

“Datumtid”, Datum och tid för matcherna.

“Spelledare”, Ansvarig för matcherna, såsom domare, hallchef osv.

“Mnr”, Matchens nummer.

“Välj”, Välj hemmalag resp. bortalag ur lista.

“Hemmap”, Hemmalagets mål, set, poäng mm.

“Bortap”, Bortalagets poäng.

## **3.1 Addera**

Ändra datumtiden till önskat värde och mata in övriga uppgifter.

## **3.2 Modifiera**

Välj ur lista datumtid att ändra.

### **3.3 Flytta**

<i>LNr1</i>	[AA]	<i>Datumtid1</i>			<i>LNr2</i>	[BB]	<i>Datumtid2</i>		
[s ]	<i>mNr</i>	<i>Hem.Lag</i>	-	<i>BortaLag</i>	<i>hres. bres.</i>	<i>mNr</i>	<i>Hemmalag</i>	<i>Bortalag</i>	<i>hres bres</i>
[s ]	<i>mNr</i>	<i>Hem.Lag</i>	-	<i>BortaLag</i>	<i>hres. bres.</i>	<i>mNr</i>	<i>Hemmalag</i>	<i>Bortalag</i>	<i>hres bres</i>
[s ]	<i>mNr</i>	<i>Hem.Lag</i>	-	<i>BortaLag</i>	<i>hres. bres.</i>	<i>mNr</i>	<i>Hemmalag</i>	<i>Bortalag</i>	<i>hres bres</i>
[s ]	<i>mNr</i>	<i>Hem.Lag</i>	-	<i>BortaLag</i>	<i>hres. bres.</i>	<i>mNr</i>	<i>Hemmalag</i>	<i>Bortalag</i>	<i>hres bres</i>
[s ]	<i>mNr</i>	<i>Hem.Lag</i>	-	<i>BortaLag</i>	<i>hres. bres.</i>	<i>mNr</i>	<i>Hemmalag</i>	<i>Bortalag</i>	<i>hres bres</i>
<F10>	Klart	<esc>		Avbryt					

[AA], välj speldatumtid att flytta match ifrån.

[BB], välj speldatumtid att flytta match till.

[s], Välj ut matchen att flytta till högra speldatumtiden.

Den valda matchen flyttas från vänster till höger om det finns plats (max 16/speldatumtid)

### **3.4 Radera**

Välj ur lista datumtid att radera. Speltiden kan inte innehålla några matcher för att kunna raderas.

## **4. Resultat**

<i>Lnr</i>	<i>Datumtid</i>		<i>Spelledare</i>		
<i>MNr</i>	<i>Hemmalag</i>		<i>Bortalag</i>	Hemmap	Bortap
<i>MNr</i>	<i>Hemmalag</i>		<i>Bortalag</i>	Hemmap	Bortap
<i>MNr</i>	<i>Hemmalag</i>		<i>Bortalag</i>	Hemmap	Bortap
<i>MNr</i>	<i>Hemmalag</i>		<i>Bortalag</i>	Hemmap	Bortap
<i>MNr</i>	<i>Hemmalag</i>		<i>Bortalag</i>	Hemmap	Bortap
<i>MNr</i>	<i>Hemmalag</i>		<i>Bortalag</i>	Hemmap	Bortap
<i>MNr</i>	<i>Hemmalag</i>		<i>Bortalag</i>	Hemmap	Bortap
<i>MNr</i>	<i>Hemmalag</i>		<i>Bortalag</i>	Hemmap	Bortap
<i>MNr</i>	<i>Hemmalag</i>		<i>Bortalag</i>	Hemmap	Bortap
<i>MNr</i>	<i>Hemmalag</i>		<i>Bortalag</i>	Hemmap	Bortap
<F10>	Klart	<esc>		Avbryt	

Samma som ovan. Endast möjligt att ändra matchresultaten.

### **4.1 Modifiera**

Här registreras matchresultaten. Alla matcher är från början angivna som -1. Här är det inte nödvändigt att först radera resultatet som redan är angivet utan vid första tangentens nedtryckning raderas föregående värde. Skriv bara in resultatet och tryck <cr>.

# 1. LISTREDA

## 1. Kontroll

### 1. 1 Klasslista

Utskrift av registrerade gällande klassdata. Välj i lista klass(er) för utskrift. "Alla" är från början valda.

### 1. 2 Haltmatcher

Utskrift av ej spelade matcher eller rättare sagt ej registrerade matcher. Välj klass(er) i lista. Lämpligt att skriva ut i slutet av säsongen för att kontrollera att alla matcher är registrerade och/eller leta efter match som inte blivit registrerad.

## 2. Start

### 2. 1 Laglista

Välj klass/klasser/alla klasser ur lista för utskrift av lagens sammansättning och lagmedlemmarnas adress och telefon.

### 2. 2 Lagspelprogram

Utskrift av valda lags spelprogram.

### 2. 3 Seriespelprogram

Välj ur speldagslista speltider(na) för utskrift. "Alla" lag är valda som default.

### 2. 4 Matchprotokoll

Utskrift av ifyllda matchprotokoll.

### 2. 5 Text

Välj mellan gemena, med inledande versala eller versala bokstäver vid utskrifter. Gäller endast lagnamn och personnamn som endast kan skrivas in som versaler.

## 3. Resultat

### 3. 1 Klassvis

Välj ur lista klass(er) för utskrift av serietabellerna. "Alla" är valda som default. Välj därefter de matcher som tillsammans med tabellen ska redovisas. T.ex. den senaste omgången och nästa omgång. Matcher med resultat redovisas före tabellen, matcher utan resultat efter.

### 3. 2 Klassegrare

Utskrift av de lag som leder i varje klass. preliminärt.

## 4. Etiketter

Etikettstorleken ställs in på "Formatmenyn". Se DOSREDA. För skrivare utan grafik måste normal text väljas som font. "Skrivaren rätt inställd? (J/N)". Ställ först in skrivaren genom att skruva på inställningsratten och svara <N> så skrivs en kopia ut tills svaret blir <J>.

### 4. 1 Klassvis

Välj ur lista klass(er) för utskrift.

## 4. 2 Lagvis

Välj ur lista de lag som önskas.

### 1. Lagledare

Etiketter endast till lagledarna (lagnummer 0) för valda lag.

### 2. Alla lagmedlemmar

Utskrift till alla lagmedlemmar i valda lag.

### 3. Lagmedlemmar 1..1

Utskrift av lagmedlemmar med lagnummer ett.

### 4. Lagmedlemmar 2..22

Lagmedlemsnummer två till tjugotvå.

## 4. 3 Badmboll

Utskrift på standardetiketter (1 tum höga) i grafik av korpens badmintonsymbol.

## 5. Giroblanketter

### 5. 1 Gironr

Ange här eget gironummer enligt aktiv girotyp.

### 5. 2 Girotyp

Välj mellan Postgiro/Bankgiro.

### 5. 3 Avgift

Ange avgiften. Gäller antingen per match och lag eller som klumpsumma för alla matcher beroende på "Modell" nedan.

### 5. 4 Modell

Växla mellan "klumpsum/permatch". Gäller avgiften ovan.

### 5. 5 Betmott

Ange betalningsmottagaren.

### 5. 6 Attbetala

Välj mellan att fylla i/lämna tomt fältet "Att betala".

### 5. 7 Utskrift

Välj ur lista lag för utskrift. "Skrivaren rätt inställd? (J/N)" enligt samma metod som för etiketter.

### 1. Lagledare

Utskrift till angivna lagledare. Hela lagkostnaden på samma blankett.

### 2. Alla lagmedlemmar

Utskrift till alla lagmedlemmar som delar på lagets kostnad.

### 3. Lagmedlemmar 1

Samma som lagledare, men utskrift till lagmedlem nummer ett.

### 5. 8 Fylliåskriv

Fyll i en blankett enligt önskemål och skriv ut önskat antal kopior.

## **6. Formatmeny**

Skrivarval mm. Se beskrivning av DOSREDA.



# **1. EDITOR**

Producerad av Borland International.  
Tryck funktionstangent 10, <F10> för meny. <F1> för hjälp.  
Vid uppstart finns ett fönster klart för editering, om fil istället  
önskas editeras stänges detta fönster först med "Close" innan  
filen laddas med "Open".

## **1. 1 Menysystem**

### **1. — Filer —**

#### **1. 1 Open**

<Ctrl-O A> / <Shift-F3>  
Öppnar/adderar fönster för editering av textfil. Dosets "\*.\*",  
"??????????" kan användas för att välja fil i önskat bib-  
liotek. (se även Dos/Allmänt om filval).

#### **1. 2 Close**

<F9>  
Stänger fönster som för tillfället är aktivt.

#### **1. 3 Save**

<Ctrl-K S>  
Sparar fil i aktivt fönster, fortsatt därefter editering.

#### **1. 4 Write to..**

<Ctrl-K N> / <F2>  
Sparar fil i aktivt fönster, ange nytt filnamn.

#### **1. 5 Print**

<Ctrl-K P>  
Skriver angiven fil till printer.  
"Print file now".. Startar utskrift.  
"Name of file".. Filnamn att skriva, vid angivande av filmask  
ex "\*.\*" ges möjlighet att välja.  
"Auto formatting".. OFF, ingen formatering utförs vid utskrift.  
"First page".. Första sidan i filen att starta utskriften.  
"Last page".. Sista sidan.  
"Which printer".. Ange vilken \*.PDF"-fil som skall användas.  
"Device".. Printerutgång ex. "LPT1:".  
"Manual paper feed".. ON, Manuellt sidbyte av papper vid  
sidslut.  
"Use form feeds".. ON, Sänder nysida till printern vid sidslut.  
OFF, sänder tomma rader.  
"Edit printer codes".. Editera egen \*.PDF-fil. Använd <Scroll-  
Lock> för att växla mellan inmatningsmode.  
"Save printer setup".. Sparar ny \*.PDF-fil.

#### **1. 6 Get info**

<Ctrl-J V>  
Visar information om minne, filnamn, antal rader mm.

#### **1. 7 Quit**

<Ctrl-K Q>  
Avlutar, åter till huvudmenyn.

### **2. — Window —**

Fönsterkommandon:

#### **2. 1 Go to..**

<Ctrl-J W>  
Väljer fönster om fler fönster än ett är öppet.

#### **2. 2 Zoom**

<Ctrl-O Z> / <F5>  
Förstorar aktivt fönster till att gälla hela skärmen.

#### **2. 3 Previous**

<Ctrl-O P> / <Shift-F6>  
Går till föregående fönster.

#### **2. 4 Next**

<Ctrl-O N> / <F6>  
Går till nästa fönster.

#### **2. 5 Resize**

<Ctrl-O S>  
Ändrar storlek på fönstret.

### **3. — Text —**

Sätt tabuleringar, utför formatering, sätt markörer mm.

#### **3. 1 Format paragraph**

<Ctrl-B>  
Omarrangerar f.o.m föregående rad till styckets slut så att  
varje rad blir så full som möjligt. Möjligt endast om wordwrap  
är on.

#### **3. 2 Temporary margin**

<Ctrl-O G>  
Sätter temporär vänstermarginal på stycket. Fungerar endast  
om wordwrap och fixa tabuleringar är påslagna.

#### **3. 3 Margin release**

<Ctrl-O X>  
Tillåter editering utanför marginalerna då wordwrap är på. För  
aktiv rad.

#### **3. 4 Attribute**

Välj textfont enl. meny.

#### **3. 5 Center line**

<Ctrl-O C>  
Centrerar raden.

#### **3. 6 Set marker..**

Sätter markering nummer.

#### **3. 7 Restore line**

<Ctrl-Q L>  
Återskapar aktuell rad om ingen förflyttning skett från denna  
rad.

#### **3. 8 Undelete**

<Ctrl-Q U>  
Återskapar rader raderade med <Ctrl-Y> / <Ctrl-K Y>.

## **4. — Block —**

Kommandon för att flytta, kopiera, radera mm, helar textblock.

### **4. 1 Begin**

<F7> / <Ctrl-K B>  
Markerar blockstart.

### **4. 2 End**

<F8> / <Ctrl-K K>  
Markerar blockslut.

### **4. 3 Hide**

<Ctrl-K H>  
Gömmer markerat block.

### **4. 4 Copy**

<Ctrl-K C>  
Kopierar markerat block till cursorplatsen.

### **4. 5 Move**

<Ctrl-K V>  
Flyttar markerat block till cursorplatsen.

### **4. 6 Delete**

<Ctrl-K Y>  
Raderar markerat block.

### **4. 7 Write..**

<Ctrl-K W>  
Skriver markerat block till angiven fil.

### **4. 8 Read..**

<Ctrl-K R>  
Läser in text från angiven fil till cursorplatsen.

### **4. 9 Format**

<Ctrl-K F>  
Formaterar markerat block.

## **5. — Goto —**

Förflyttningskommandon.

### **5. 1 Page number..**

<Ctrl-J P>  
Går till angiven sida om pagineringen är ON.

### **5. 2 Line number..**

<Ctrl-J L>  
Går till angiven rad, om <+/-> anges före radnumret utförs relativ förflyttning.

### **5. 3 Column number..**

<Ctrl-J C>  
Går till kolumnnummer på liknande sätt som "Line number".

### **5. 4 Top of file..**

<Ctrl-PgUp> / <Ctrl-Q R>

Går till textstart.

### **5. 5 Bottom of file..**

<Ctrl-PgDn> / <Ctrl-Q C>  
Går till textslut.

### **5. 6 Marker..**

Går till markering satt av "Set marker".

### **5. 7 Start of block**

<Ctrl-Q B>  
Går till start av block.

### **5. 8 End of block**

<Ctrl-Q K>  
Går till slut av block.

## **6. — Search—**

Kommandon för att söka, byta text.

### **6. 1 Find..**

<Ctrl-Q F>  
Söker efter angiven text. Optioner:  
<B> söker bakåt. <G> söker hela filen.  
<L> Söker inom markerat block. <n> Söker efter den n:te förekomsten.  
<U> Gör ingen skillnad på stora/små bokstäver. <W> Söker efter helt ord.

### **6. 2 Replace**

<Ctrl-Q A>  
Söker och byter ut.

### **6. 3 Use macro..**

<Ctrl-Q M>  
Söker och lägger in macro.

### **6. 4 Again**

<Ctrl-L>  
Upprepar föregående sök/byt.

## **7. — Options —**

Sätter sidlängd, marginaler mm.

### **7. 1 Margins..**

Sätter marginaler.

### **7. 2 Format options..**

Sidformattering, radbrytning mm.

### **7. 3 Tabs..**

<Ctrl-O I>  
Sätter tabulering.

### **7. 4 Load file options..**

Anger vilket bibliotek där hjälpfiler mm finns. Fileextension ".TXT". Om tabuleringstecknet skall gälla vid inläsning. Om tom text skall omvandlas till tabuleringstecken. mm.

## **7. 5 Display options..**

Anger på menyn hur editorn skall uppträda gentemot skärmen.

## **7. 6 Colors..**

Väljer färger.

## **7. 7 Save setup**

Sparar inställda värden.

## **8. — MicroStar —**

Macros, dosshell mm.

## **8. 1 Spelling check**

<Ctrl-J S>

Detta kommando kräver att "Turbo Lightning" är installerat.

## **8. 2 Macros..**

Editerar makrotangenter och spara till fil eller läser in redan sparad makrofil.

## **8. 3 Directory..**

Visar angivet bibliotek och angiven filmask.

## **8. 4 Change directory..**

Ändrar till angivet bibliotek.

## **8. 5 Operating system..**

Utför kommandon i DOS, återgå till editorn från DOS med "EXIT".

## **8. 6 Help**

<F1>

Hjälp finns hela tiden tillgänglig från editorn.

## 1. 2 Tangentkommandon

Defaultvärden som kan ändras med MSINST.EXE

Förflyttningar	
Flytta vänster	<PilVä> / <Ctrl-S>
Flytta höger	<PilHö> / <Ctrl-D>
Vänster ett ord	<Ctrl-PilVä> / <Ctrl-A>
Höger ett ord	<Ctrl-PilHö> / <Ctrl-F>
Flytta rad upp	<PilUpp> / <Ctrl-E>
Flytta rad ned	<PilNed> / <Ctrl-X>
Skrolla upp	<Ctrl-W>
Skrolla ned	<Ctrl-Z>
Sida ned	<PgDn>
Sida upp	<PgUp>
Gå till radstart	<Home> / <Ctrl-Q S>
Gå radslut	<End> / <Ctrl-Q D>
Gå till nästa tab.	<Tab> / <Ctrl-I>
Gå bakåt tab.	<Shift-Tab>

### Editeringskommandon.

Ny rad	<Cr> / <Ctrl-M>
Lägg in rad	<Ctrl-N>
Radera cursortecken	<Del> / <Ctrl-G>
Radera vänster tecken	<BackSpace> / <Ctrl-H>
Radera ord	<Ctrl-T>
Radera till radslut	<Ctrl-Q Y>
Radera cursorrad	<Ctrl-Y>
Aktivera meny	<F10>
Abryt kommando	<Ctrl-U>
Menykommandon med tangentnedtryckningar.	
FILE/	
Open..	<Ctrl-O A>
Close	<F9>
Save	<Ctrl-K S>
Write to..	<Ctrl-K N> / <F2>
Print..	<Ctrl-K P>
Get info	<Ctrl-J V>
Quit	<Ctrl-K Q>
Edit another file	<F3>
Save/switch files	<Ctrl-K D>
Save and exit	<Ctrl-K X>

WINDOW/	
Goto..	<Ctrl-J W>
Zoom	<Ctrl-O Z> / <F5>
Previous	<Ctrl-O P> / <Shift-F6>
Next	<Ctrl-O N> / <F6>
Resize	<Ctrl-O S>

TEXT/	
Format paragraph	<Ctrl-B>
Temporary margin	<Ctrl-O G>
Margin release	<Ctrl-O X>

Attribute../	
Bold	<Alt-B>
Double	<Alt-D>
Underscore	<Alt-S>
Superscript	<Alt-T>
Subscript	<Alt-V>
Compressed	<Alt-A>
Italic	<Alt-N>
Which font	<Ctrl-J F>
Center line	<Ctrl-O C>
Set marker 0..9	<Ctrl-K 0.. Ctrl-K 9>
Restore line	<Ctrl-Q L>
Undelete	<Ctrl-Q U>
Insert control char	<Ctrl-P>
Delete line	<Ctrl-Q T>
Set temp margin	<Ctrl-O H> / <F4>
Toggle case	<Ctrl-O O>
Lower case	<Ctrl-O V>
Upper case	<Ctrl-O U>
Insert undo buffer	<Ctrl-Q V>
Flush undo buffer	<Ctrl-Q J>

BLOCK/	
Begin	<Ctrl-K B> / <F7>
End	<Ctrl-K K> / <F8>

Hide	<Ctrl-K H>
Copy	<Ctrl-K C>
Move	<Ctrl-K V>
Delete	<Ctrl-K Y>
Write	<Ctrl-K W>
Read	<Ctrl-K W>
Format	<Ctrl-K F>
Top of screen	<Ctrl-Home> / <Ctrl-Q E>
Bottom of screen	<Ctrl-End> / <Ctrl-Q X>
Mark single word	<Ctrl-K T>

### GOTO/

Page number..	<Ctrl-J P>
Line number..	<Ctrl-J L>
Column number..	<Ctrl-J C>
Top of file	<Ctrl-PgUp> / <Ctrl-Q R>
Bottom of file	<Ctrl-PgDn> / <Ctrl-Q C>
Start of block	<Ctrl-Q B>
End of block	<Ctrl-Q K>
Jump to marker 0..9	<Ctrl-Q 0..9>
Previous cursor posit.	<Ctrl-Q P>
Up to equal indent	<Ctrl-J B>
Down to equal indent	<Ctrl-J E>
Next sentence	<Ctrl-Q Z>
Previous sentence	<Ctrl-Q W>

### SEARCH/

Find..	<Ctrl-Q F>
Replace..	<Ctrl-Q A>
Use macro..	<Ctrl-Q M>
Again	<Ctrl-L>

### OPTIONS/

Margins left	<Ctrl-O L>
Margins righth	<Ctrl-O R>
Format options	
Justify	<Ctrl-O J>
Word wrap	<Ctrl-O W>
Auto indent	<Ctrl-Q I>
Insert mode	<Ins> / <Ctrl-V>
Page breaks	<Ctrl-O B>
Tabs	
Set tabs	<Ctrl-O I>
Edit tabs	<Ctrl-O E>
Display tabs	<Ctrl-O T>
Fixed	<Ctrl-O F>
Display options	
Font display	<Ctrl-O D>
Key help	<Ctrl-J K>
Toggle marker display	<Ctrl-K M>

### MICROSTAR/

Spelling check	<Ctrl-J S>
Macros	
Record	<Ctrl-J T>
Insert scrap macro	<Ctrl-J I>
Insert scrap macro 1..9	<Ctrl-J 1..9>
Insert macro 1..9	<Alt-1..9>
Change directory	<Ctrl-J D>
Operating system	<Ctrl-J O>
Help	<F1>
Help and status	<Ctrl-J H>
Show available memory	<Ctrl-J R>

# **1. FORMATEDITOR**

Denna rutin används för enklare formulär, såsom brev, fakturor mm. Det går till så att man skapar en formulärstomme med hjälp av en vanlig editor, där man anger spärrade inmatningsfält. Dessa fält kan sedan editeras med formatteditorn. Vid formulär längre än en sida infogas för säkerhets skull ett formfeed vid önskat sidslut. Inmatningsfält bestäms med de två olika hakparenteserna “[ ]” och “{ }”. “[ ]” betyder att parentesparet ingår i fältet och “{ }” ingår inte i fältet. Paret “{default}” är lämpligast att använda då man vill starta med default-text i fältet. Mellan tecknen “[”, ascii 124 skrivs grafikbilder. Ta bort dessa tecken ur formuläret om grafik ej önskas.

## **1. Formulärbibliotek**

Ange defaultbibliotek där formulären finns lagrade. Ex “C:\REDA\TEXT\\*.STM”.

## **2. Textbibliotek**

Ange defaultbibliotek där producerad text sparas/läses. Ex “C:\REDA\TEXT”.

## **3. Ladda formulär**

Ladda in aktivt formulär.

## **4. Läs text**

Ladda in redan producerad text. Aktivt formulär måste vara samma som när texten producerades.

## **5. Spara text**

Spara producerad text till disk.

## **6. Utskrift**

Utskrift till vald utenhet enligt formatmenyn.

## **7. Formatmeny**

Se DOSREDA

## **8. Editera**

Editera aktivt formulär och ev. inläst text. <cr> ger radbrytning om INS är aktivt, växla med <ins>. Radera ett tecken med <bs><del>, radera hela rader med <Ctrl-Y>, tabulera fyra positioner med <tab>, flytta markören med <piltangenterna>, flytta ett ord med <Ctrl-väpil/höpil>, gå till radslut/radstart med <home><end>, flytta till stommens sista rad och första rad med <Ctrl-pgdn><Ctrl-pgup>, ändra sida med <pgup><pgdn>. Asluta och återgå till meny med <esc>.

# 1. BOKFÖRING

Innan användandet måste man initiera datafiler. Bestäm först databibliotek där man vill lagra data och initiera därefter datafilerna med "Makebokf". Addera bokföringsbas och importera eller addera konton. Skriv in verifikationerna med "Inmata".

## 1. Välj bokföring

Välj någon av de adderade bokföringarna. Vald bokföring är sedan aktiv vid programstart.

## 2. Konton

Rutiner som gäller de olika kontona.

### 2. 1 Visakonton

Visar kontoplan och utgående saldon.

### 2. 2 Kontoplan

Utskrift till vald utenhet av kontoplanen.

### 2. 3 Saldolista

Utskrift av saldolistan.

### 2. 4 Resultat

Utskrift av resultatlistan.

### 2. 5 Balans

Utskrift av balanserna.

### 2. 6 Addera

Addera nytt konto.

### 2. 7 Modifiera

KontoNr	KontoNamn	+/-	Banknummer	Ing.Saldo	Budget
---------	-----------	-----	------------	-----------	--------

Ändra kontots ingående saldo, default debit/kredit, budget. Kontonummer ex "1010", Kontonamn ex "Kassa", debet, "+" eller kredit, "-" som default generellt.

### 2. 8 Radera

Radera angivet konto.

### 2. 9 Importplan

Import av kontoplan från textfil i asciiformat: "Kontonummer", "Kontotext", "+/-", "Kontonummer, insaldo, budget" ... med ett konto per rad ex:  
1010,Kassa,,,0,0  
1020,Postgiro,,555.55,0  
1311,Bank,+,,10555.55,2000  
Se även bifogat exempel i filen "KONTOPLN.TXT"

## 3. Verifikation

## 3. 1 Inmata

Ver	Verfik.txt		Datum	Balans
1	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
2	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
3	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
4	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
5	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
6	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
7	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
8	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-
9	Konto	KontoTxt	Saldo	Summa +/-

Vid inmatning av *Konto* finns möjlighet att visa kontoplanen genom att trycka <tab>, för att avsluta tryck <esc> om då verifikationen inte är balanserad kan ändringar ske enligt radnumret. Vid inmatning av *Summa* kan man trycka <=> för att balansera verifikationen. Vid inmatning av *Verifik.txt* har man möjlighet att välja fil med defaultvärden, vid t.ex. löningsdagen. Man anger då "FILE=filnamn.ver", ex på fil:  
; kommentarer skrivs genom att starta raden med  
; semikolon ";"  
; Först anges verifikationstexten därefter kända delar  
; av verifikationen som istället för att matas från  
; tangentbordet hämtar sina värden från filen  
; Verifikationstext  
Lönefördelning  
; Bruttolön  
3010,-  
; Skatt  
8910,  
Banksparande 400 per månad  
1311,400,+  
; och så vidare  
; Balansera (=)  
1020

## 3. 2 Grundbok

Utskrift av grundboken.

## 3. 3 Huvudbok

Utskrift av huvudbok.

## 4. Formatmeny

Skrivarval mm. Se DOSREDA.

## 5. Filvård

### 5. 1 Datadir

Ange önskat databibliotek där data skapas och sparas.

### 5. 2 Makedir

Skapa nytt dosbibliotek.

### 5. 3 Makebokf

Skapar nya datafiler för bokföring vid uppstart.

### 5. 4 Backup

Backup (kopiering) av datafilerna för vald bokföring.

## 5. 5 Indexbygg

Bygger upp nya indexfiler efter t.ex. strömavbrott.

## 5. 6 Status

Visar vissa konstanter mm. Främst för programutveckling.

## 6. Bokföringsbas

Rutiner som gäller bokföringsbasen.

### 6. 1 Addera

Bokföringsnamn	Period från	Period till
----------------	-------------	-------------

Addera ny bokföring. Ange namn för bokföringen, ex "Firmanamn", bokföringsperiod, ex "1990-01-01" till "1990-12-31"

### 6. 2 Modifiera

Ändra adderad bas enligt ovan.

### 6. 3 Kopiera

Kopierar vald bokföring vid t.ex. ny period. Modifiera därefter bas och konton enligt önskemål.

## 6. 4 Nollställ

Nollställer, vid t.ex. kopierad bokföring. Ingående saldo sätts till utgående saldo för konton 1000- 2999. Övriga nollställs.

## 6. 5 Sumgrupper

Modifierar grupperna för summahållning. Dessa används som underlag vid summautskrifter. Summagrupp ex. "1100..1200,1300,2100" innebär att i summagruppen ingår kontona 1100 t.o.m. 1200, kontot 1200 och kontot 2100. Grupperna är initierade som "1000-1999", "2000- 2999" o.s.v. Åtta summagrupper kan definieras, den nionde behandlar alla konton som inte ingår i någon grupp.

## 6. 6 Grafiskt

Grafiskt stapeldiagram över summagrupperna. Kredit, Debet, Kredit- Debet och Totalt.

## 6. 7 Lista

Utskrift av summagrupperna.

## 7. Raderabas

Radera bokföringsbas.

# **1. ADRESSREDA**

Rutiner för etikettutskrifter i olika format.

## **1. Register**

### **1. 1 Adressgrupp**

Bestäm adressgrupp som gäller för inmatning. Välj grupp som redan finns genom piltangenterna och <cr>, eller ange ny grupp genom att trycka <F2>.

### **1. 2 Registervård**

Skriv nya eller ändra gamla adresser under aktuell grupp. Tryck <F1> för att lista tangentbordskommandon i editorn. Raderna 1- 4 skrivs ut på skrivaren, raderna 5- 7 är reserverade för kommentarer mm. Rad 1 är nyckelrad och sorteringsrad. Spara inmatad adress med <F2>, radera därefter med <Ctrl-Q-Y> innan nästa skrivs in. Om första raden redan finns i databasen ändras den gamla till den nya inmatningen. Vid <pgdn><pgup> och filslut, tryck två gånger. Pilarna längst upp anger antal positioner möjliga för etiketttyp och texttyp.

### **1. 3 Datadirectory**

Ange databibliotek före "makefiles".

### **1. 4 Makefiles**

Skapar nya datafiler.

## **1. 5 Indexbygg**

Bygger upp nya nyckelfiler med sorteringsordningen.

## **1. 6 Gruppradering**

Radera alla adresser i angiven grupp.

## **2. Etiketter**

### **2. 1 Formatmeny**

Se "DOSREDA"

### **2. 2 Adressgrupp(er)**

Välj med <cr> de adressgrupper som ska sorteras ur vid "Utskrift". Flera grupper kan väljas.

### **2. 3 Utskrift**

Utskrift av etiketter enligt vald(a) grupp(er).

### **2. 4 Mata 12 rader**

Frammatning av 2 etiketter på skrivaren lämpligt för att klippa.

## **3. Adresslista**

Utskrift av hela adressregistret.



---

# 1 Importfiler, exempel

---

Exempel på textfiler som kan användas för import av data till SR-systemet.-

---

## 1. Klasser

---

```
; Evalds Sport-Data HB, 910907BE, Demofil... Kumla badminton
*KLASSER
Herrar Div 1,2,2,1,0001
Herrar Div 2,2,2,1,0101
Herrar Div 3,2,2,1,0201
Herrar Div 4,2,2,1,0301
Damer Div 1,3,2,1,0401
Damer Div 2,4,2,1,0501
; En rad per klass.
; Klassbeteckning(22),Antal inbördes möten (1..99),Poäng för vinst(0..99),Poäng för ovagjort(0..99),startnummerstart
```

---

## 2. Bas .

---

```
; Evalds Sport-Data HB, 910906BE, Demofil.. Badmintonturnering
*BAS
Kumla korporationsförening,Korpen: Badminton
Badmintonturnering 91- 92,4
Kumlakorpen,123456789-0,123.456.789-0,25.00,PG,X
Torbjörn Edhammer,,019-81258
Krister Axelsson,,019-78500
Bengt-Olov Uhlán,Skogsbacken 13,692 36 Kumla,019- 79879
Sune Larsson,PI 129,692 92 Kumla,019- 72320
; Alla sju raderna måste finnas med i denna fil även om dessa är helt tomma.
; 1 :Arrangör(40),Förbund/Turnering mm(29).
; 2 :Tävlingsnamn(40),antal inbördes matchmöten(1..99)
; 3 :Betalmingsmott.,PostGiroNr,BankGiroNr,avgift/lag/match,PG/BG,X/" "
; 4..7:Kontaktmän för tävlingen (för press, klubbledare mm)
```

---

## 3. .. Lag.

---

```
; Evalds Sport-Data HB, 910914BE, Demo inför kumla badmintonkorpen.
*Lag
0001,Sten-Lars,herrar div 1,,
*#1,Sten Palmqvist,Baldergatan 43,,019-60463
*#2,Lars Larsson,Tallvägen 17,,019-230569
*#3,,0582-14010
*#0,Lagledare
0002,Olympia Sport 1,herrar div 1,,
*#1,Christer Axelsson,Rosenhillsg 18,,019-78500
*#2,Ingvar Eng,,019-82765
0003,Stemag,herrar div 1,,
*#1,Magnus Willén,Mossbaneg 78A,,019-79426
*#2,Stefan Sjökvist,,019-81350
0004,Kumla OK,herrar div 1,,
*#1,Morgan Svensson,Bivägen 4,,019-83407
*#2,Torbjörn Lundberg,,
*#3,Arbetet,,019-196237
; nr,lagnamn,klass,ranking
; *nr,namn,adress,adrort,tfn
; *osv
; *#0,Lagledare
; Nollan är reserverad för ev. lagledaren.
```

---

## 4. Speldatumtid

---

```
; Evalds Sport-Data HB, 1991-09-22BE, Demofil kumlakorpen.
*Speldag
1991-09-11 21.00,Kent Kjämpe 019-82113
*!1-10,2-8,3-9,101-110,102-108,103-109
1991-09-18 18.00,Torbjörn Edhammer 019-81258
*!4-6,104-106
*!201-210,302-307
*!405-406
1991-09-18 19.30,Torbjörn Edhammer 019-81258
*!10-3,105-107,108-104
```

\*!202-208,210-203,306-303  
\*!403-404  
1991-09-18 21.00,Torbjörn Edhammer 019-81258  
\*!5-7,110-103,102-101  
\*!203-209,205-207,308-305  
\*!402-401  
\*Lottad

---

## **5. Speldatumtid inkl. resultat.**

---

; Evalds Sport-Data HB, 1991-09-22BE, Demofil kumlakorpen.  
; Speldagar inkl. några resultat i herrar div I.  
\*Speldag  
1991-09-11 21.00,Kent Kjömpa 019-82113  
\*!1-10=3-3,2-8=5-1,3-9=1-5,101-110,102-108,103-109  
1991-09-18 18.00,Torbjörn Edhammer 019-81258  
\*!4-6=0-6,104-106  
\*!201-210,302-307  
\*!405-406  
1991-09-18 19.30,Torbjörn Edhammer 019-81258  
\*!10-3=6-0,105-107,108-104  
\*!202-208,210-203,306-303  
\*!403-404  
1991-09-18 21.00,Torbjörn Edhammer 019-81258  
\*!5-7=4-2,110-103,102-101  
\*!203-209,205-207,308-305  
\*!402-401  
\*Lottad

# 1. DOSREDA

## 1. 1 Allmänt om filval

Vissa kommandon medger val av flera filer som sedan behandlas i den ordning som de valts. Välj sorteringsordning på undermenyn "filvalsOrd". Ange dirmask t.e.x till "C:\", "C:.\*", "C:\DOS\\*.DOC", editera med <piltangenterna>, radera hela raden med <Ctrl-Y>. Detta ger ett fönster med de filer och directories som finns på drive "C:". För att välja alla filer tryck <Ins>. För att bortvälja alla filer tryck <Del>. Välj och bortvälj med "Return". Om alla filer inte ryms på samma sida anges detta med pilar i nedre och övre vänstra hörnet. Tryck <PgDn> resp. <PgUp> för att visa övriga filer. Skriv ut directory/bibliotek på vald printer med <F9>. Om ett bibliotek väljs uppdateras fönstret med de filer som ingår där. För att återgå till moderbiblioteket välj då "." (två punkter) i vänstra övre hörnet. Möjligt att välja filer från olika bibliotek. När filerna är valda startas utskrift, visas text mm. med <F10> eller avbryts med <Esc>.

## 1. — Dosrutiner —

### 1. 1 filBibliotek

Visar biblioteks innehåll

### 1. 2 filNamnändring

Ändrar filnamn på valda filer.

### 1. 3 filKopiera

Kopierar valda filer till angivet bibliotek

### 1. 4 textVisa

Visar valda textfiler på skärmen.

<PgDn> - nästa sida.  
<Esc> - Avbryter.  
<P> - Printerutskrift..  
<D> - Delete/Radera.  
<C> - Copy.

### 1. 5 filRadera

Raderar angivna filer

### 1. 6 sektorEditor

Ändrar och visar filer i binär/hex/decimal/ascii form.  
<F2> återställer ev. ändringar som inte skrivits till disken.  
<F3> skriver ev.. ändringar till disk.  
<F4> växlar mellan decimal/hexadecimal/binär framställning.  
<F5> växlar mellan editeringsmode ascii eller talform enligt ovan.  
<F6> ger printerutskrift. Ange f.o.m., t.o.m. sektor.  
<End> går till sista sektorn i filen.  
<Home> går till första sektorn i filen.

## 1. 7 Skapa bibliotek

Skapar nytt angivet directory.

## 1. 8 filDela

Delar upp stora filer i mindre delar om så önskas. Ange hur stora delarna ska vara i kilobytes. Fungerar för både binära och textfiler.

## 1. 9 textUtskrift

Utskrift av valda filer till vald utenhet. (Skrivare, dosfil, kommunikationsport.)

## 1. 10 Slå ihop

Välj flera filer som kommer att sammanfogas till en fil i vald ordning.

## 2. Formatmeny

Välj skrivaremulering, fottext, asciifilter, liggande A4 mm.

### 2. 1 Filvalsordn

Sorteringsordning vid val av filer.

#### 1. Filnamnsordn

Sorterar enligt alfabetisk filnamnsordning.

#### 2. Storleksordn

Sorterar enligt filernas storlek.

#### 3. Datumordn

Sorterar enligt filernas fildatum.

#### 4. Osorterat

Ingen sortering. Den fysiska ordningen på disken.

#### 5. Felmusik

Välj mellan "Limelight" eller "tuutt" vid de tillfällen då er medverkan krävs för vidare körning av programmet eller vid felmeddelanden.

## 2. 2 Utskriftsformat

### 1. Liggande A4

PÅ, ger viss redigering av sidlängd och radbredd vid utskrift på skrivare med papper för liggande A4.

### 2. Pappershöjd

Ange den fysiska pappershöjden där 72, 70, 66, 51, 50 är vanligast. Max 128.

### 3. asciiFilter

SWE gäller för utskrift av 7-bits ascii. (Epson MX80, LQ1500, ej IBM-kompatibel). Används för gamla ABC80x skrivare.

Roman/Ansi är andra filter som kan fungera när inget annat hjälper.

AV gäller för Ibm-kompatibel skrivare.

### 4. Venturaformat

PÅ, Formatterar utskriften till buffertfil för Ventura Publisher. Sätt printerTyp till NoPr. Gäller endast vissa utskrifter där ett paragrafnamn fogas in i texten som

senare kan definieras i Ventura. Denna manual är utskriven med Ventura Publisher.

### **5. SkrivarloggA**

Sätt printerloggern PÅ/AV. Används för att logga vissa inmatningar till skrivaren.

### **6. SkrivarloggB**

Sätt printerloggern PÅ/AV. Används för att logga vissa felmeddelanden till skrivaren.

### **7. Fottext**

Välj fottext vid utskrifter. Default är "Evalds Sport-Data HB".

### **8. Datoridentitet**

Ange datoridentitet, som används vid vissa utskrifter. T.ex. vid "Skrivarlogg" för att särskilja flera datorer.

### **9. Grafik**

AV tar bort alla automatiskt utskrivna grafbilder för skrivare som inte klarar att skriva grafik

### **10. Manuell papp.**

Välj PÅ om ni manuellt matar skrivaren med papper eller AV för kontinuerlig utskrift.

## **2. 3 Utenhet**

### **1. Monitor**

Väljer monitorn som utenhet. Ej monokrom skärm.

### **2. Centronics**

Centronics parallell utenhet för skrivare.

#### **2. 1. PRN**

#### **2. 2. LPT1**

#### **2. 3. LPT2**

### **3. Dosfil**

Ange dosfil dit utskrifterna ska skrivas. Om angiven fil redan finns hamnar utskrifterna i slutet av denna fil och kan därför växa och växa för varje utskrift.

### **4. Serieport**

Utskrifterna går till kommunikationsporten vid t.ex. serieprinter eller sändning till annan dator.

#### **4. 1. Serieport**

##### **4. 1. 1 COM1:**

##### **4. 1. 2 COM2:**

#### **4. 2. Hastighet**

##### **4. 2. 1 75/1200**

Split speed då sändning sker i 75baud och mottagning i 1200baud.

#### **4. 2. 2 300**

#### **4. 2. 3 1200**

#### **4. 2. 4 2400**

#### **4. 2. 5 4800**

#### **4. 2. 6 9600**

### **4. 3. Paritet**

#### **4. 3. 1 Space**

#### **4. 3. 2 Even**

#### **4. 3. 3 Odd**

#### **4. 3. 4 Mark**

#### **4. 3. 5 Noparity**

Ingen parity, innebär åtta databitar till skillnad från parity-biten, 7:e biten, satt till någon av ovanstående.

### **4. 4. Flödesprotokoll**

Ansluten dator/skrivare använder sig av XON/XOFF protokollet för att stänga av och på sändning/mottagning.

### **4. 5. Tidsfördröjning**

Tidsfördröjning mellan skickade tecken då mottagande dator/skrivare inte hinner med.

## **5. Telefax**

Väljer ett faxmodem som utenhet.

### **5. 1. Serieport**

Väljer kommunikationsport där faxmodem finns Com1, 2, 3 eller 4

### **5. 2. Mhastighet 4800**

Väljer hastigheten för modemmet. 300- 115200

### **5. 3. Fhastighet 2400**

Väljer hastigheten för faxkommunikationen. Sätts normalt alltid lägre än Mhastigheten.

### **5. 4. asciifilelter**

Konvertering av svenska tecken, sätts normalt alltid till AV

### **5. 5. Upplösning**

Upplösning vid konvertering och sändning. Välj mellan HÖG/LÅG för bästa kvalitet.

### **5. 6. Faxklass**

Välj faxklass för sändning eller automatisk avkänning av anslutet faxmodem. Om faxade meddelanden ej kommer fram kan det vara en lösning att från klassII sätta klassI och /eller minska på kommunikationshastigheterna.

## 6. Skrivarval

Val av skrivare för utskrifter.

### 6. 1. Epson RX80

### 6. 2. Epson MX80 II

### 6. 3. IBM Proprinter

### 6. 4. Epson LQ1500

### 6. 5. Canon LBP III

Med Canon laserskrivare kan följande olika stilar väljas.

#### 6. 5. 1 1 Swiss

#### 6. 5. 2 2 Swiss-Bold

#### 6. 5. 3 3 Swiss-Oblique

#### 6. 5. 4 4 Swiss-BoldOblique

#### 6. 5. 5 5 Symbol

#### 6. 5. 6 6 Dutch-Roman

#### 6. 5. 7 7 Dutch-Bold

#### 6. 5. 8 8 Dutch-Italic

#### 6. 5. 9 9 Dutch-BoldItalic

#### 6. 5. 10 A Courier 10pts

#### 6. 5. 11 C Courier 8.16pts

#### 6. 5. 12 Fixerad bredd

PÅ, ger fast teckenbredd. AV, ger snyggare utskrift men tabulering med mellanslag kan bli fel.

#### 6. 5. 13 Mönsterfylld

Fyller bokstäverna med raster.

#### 6. 5. 14 Skuggad

Skuggar bokstäverna.

#### 6. 5. 15 Konturtecken

Ger ihåliga bokstäver.

## 6. 6. HP Laserjet II

### 6. 6. 1 1 Courier

Fixerad bredd, Italic och Bold har ingen effekt vid val av denna font. Vid val av liggande A4 kan inte några grafiska utskrifter erhållas. Om skrivaren ger felmeddelandet "minnet slut" vid grafiska utskrifter prova att ange sidlängden till ett mindre värde.

### 6. 6. 2 Fixerad bredd

Växlar mellan fixerad teckenbredd och flytande.

### 6. 6. 3 Italic

Växlar mellan lutande och raka bokstäver.

### 6. 6. 4 Bold

Växlar mellan tjocka och normala bokstäver.

### 6. 7. Diablo 630

## 6. 8. HP Laserjet IIP

Alternativ till "HP Laserjet" med lite fler möjligheter att välja olika fonter. Prova vilken som passar bäst på er skrivare.

### 6. 8. 1 1 Lineprinter

### 6. 8. 2 2 Courier

### 6. 8. 3 3 Helvetica

### 6. 8. 4 4 Times Roman

### 6. 8. 5 Fixerad bredd

Välj helst alltid fixerad bredd. PÅ

### 6. 8. 6 Italic

Sneda bokstäver. (Kursiv)

### 6. 8. 7 Bold

Fetare stil. PÅ är för det mesta önskvärt.

### 6. 9. Postscript

Postscriptskrivare har många möjligheter. Bästa inställningen är dock "Courier PÅ", "Italic AV", "Bold PÅ". Om ni har kunskap om postscriptprogrammering kan man med fördel skriva till en dosfil och ändra manuellt i denna för att erhålla mer komplicerade utskrifter.

### 6. 9. 1 1 Courier

### 6. 9. 2 2 Helvetica

### 6. 9. 3 3 Times-Roman

### 6. 9. 4 4 Avantgarde Book

### 6. 9. 5 5 Bookman-Demi

### 6. 9. 6 6 Helvetica-Narrow

### 6. 9. 7 7 NewCenturyschlbk

### 6. 9. 8 8 Palatino-Roman

### 6. 9. 9 Italic

Fungerar inte på alla fontval ovan.

### 6. 9. 10 Bold

## 6. 10. ingen

Välj ingen skrivare vid t.ex. utskrift till dosfil. Inga skrivar-styrtecken skickas då till utenheten. Utskrifter till dosfil innehållande styrtecken för skrivare, använd doskommandot "COPY filnamn.ext PRN: /B". Lägg till "/B" vid kopiering av filer innehållande grafik.

## 2. 4 Etiketttyp

Inställning av etikettstorlek mm. OBS! Vissa etikettutskrifter förutsätter bestämda storlekar, varvid dessa inställningar inte har någon betydelse. Måtten anges i tiondels millimeter. 1mm= 10.

### 1. Vänstermarginal

Här finns t.ex. möjligheten att "hoppa" över en etikettkolumn genom att sätta vänstermarginalen till lämpligt värde och minska "kolumner" med en.

### 2. Höjd

Etikettens höjd.

### 3. Ydelning

Etikettens delning i höjdded. Mät från överkant till överkant.

### 4. Bredd

Etikettens bredd.

### 5. Xdelning

Etikettens delning i horisontell led. Mät från vänsterkant till vänsterkant.

### 6. Umarginal

Toppmarginal. Vertikala tabuleringen före första etiketten. Framst för laserskrivare annars noll.

### 7. Nmarginal

Bottenmarginal.

### 8. Kolumner

Antal etiketter i bredd.

### 9. Rader

Antal etikettrader.

### 10. Manuell matning

PÅ= manuell matning av etikettark, AV= löpande utskrift.

## 10. 1. Texttyp

Välj font för etikettutskriften. De grafiska fonterna 1..9 är teoretiskt skalbara mellan 1- 99, där 10 är normalt. Storleken varierar mellan de olika fonterna.

### 10. 1. 1 Triplex, grafik

### 10. 1. 2 Bold, grafik

### 10. 1. 3 Sansserif, grafik

### 10. 1. 4 Gotisk, grafik

### 10. 1. 5 Euro, grafik

### 10. 1. 6 Script, grafik

### 10. 1. 7 Simple, grafik

### 10. 1. 8 Complex, grafik

### 10. 1. 9 Tscript, grafik

Skrivarens fonters utseende beror på funktionen då man sänder <compressed> resp. <double>.

### 10. 1. 10 Normal, skrivaren

### 10. 1. 11 Liten, skrivaren

### 10. 1. 12 Stor, skrivaren

Plakat grafik är grovgrafik men snabb till skillnad från de övriga grafiska fonterna.

### 10. 1. 13 Plakat, grafik

Ange önskad skala i x och y-led för de nio första grafiska fonterna. Prova dig fram genom att först skriva till vanligt papper.

### 10. 1. 14 Yskala, grafik

### 10. 1. 15 Xskala, grafik

De grafiska fonterna använder programbiblioteket endast som tillfällig lagring av fonter om denna switch sätts till PÅ. Fonter och tillhörande skalor som ofta används kan sparas med AV.

### 10. 1. 16 Radera efteråt

## 2. 5 Spara utenhet

### 1. 1. Namn1

### 2. 2. Namn2

### 3. 3. Namn3

### 4. 4. Namn4

Spara inställningarna gällande skrivare, utenhet, utskriftsformat mm som angivet namn. Skifta därefter mellan olika sparade utenhetsdefinitioner enkelt och snabbt.

## **2. 6 Spara etikett**

**1. Namn1**

**2. Namn2**

**3. Namn3**

Välj och samtidigt spara nuvarande etiketts inställningar. Ändra namnet för den blivande inställningen om så önskas. Inställningen är kopplad till "Sparad utenhet".

---

# 1 Bibliotek: program- och datafiler

---

---

## 1. ..Innehåll Disk #START#

---

SRINSTAL.EXE	README.TXT	SRKEYS.TXT	NOTES.TXT
SR144.BAT	SR720.BAT		

---

## 2. ..Innehåll Disk #SERIREDA#

---

SERIR.EXE	(SERIREDA.EXE)	TM.COM	SERIREDA.PPP
BMUSIK.EXE	REIPL.EXE		

---

## 3. ..Innehåll Disk #SERIEBAS#

---

SERIEB.EXE	(SERIEBAS.EXE)	(SERIEBAS.OVR)	
SRXX.EXE	(SRXXPORT.EXE)	(SRXXPORT.OVR)	

---

## 4. Innehåll Disk #SRLOTTA#

---

SRL.EXE	(SRLOTTA.EXE)	(SRLOTTA.OVR)	
SRI.EXE	(SEINMATA.EXE)	(SRINMATA.OVR)	

---

## 5. Innehåll Disk #LISTREDA# 6

---

LISTR.EXE	(LISTREDA.EXE)	(LISTREDA.OVR)	
-----------	----------------	----------------	--

---

## 6. Innehåll Disk #MSEEDITOR#

---

MSEXE.EXE	(MS.EXE)	(MS.HLP)	(MS.MAC)
	(MS.TXT)	(MSINIST.EXE)	(EPSMX80.PDF)
	(HPLASF.PDF)	(OKI92.PDF)	(PLAIN.PDF)

---

## 7. Innehåll Disk #DOSREDA#

---

DOSR.EXE	(DOSREDA.EXE)	(DOSREDA.OVR)	
----------	---------------	---------------	--

---

## 8. Innehåll Disk #FORMEDIT#

---

FORME.EXE	(FORMEDIT.EXE)		
-----------	----------------	--	--

---

## 9. Innehåll Disk #BFREDA#

---

BFR.EXE	(BFREDA.EXE)	(BFREDA.OVR)	
---------	--------------	--------------	--

---

## 10. Innehåll Disk #ADRREDA#

---

ADRR.EXE	(ADRREDA.EXE)	(ADRREDA.OVR)	
----------	---------------	---------------	--

---

## 11. Innehåll Disk #DATA/TEXT#

---

SRPROV.EXE	(SERIREDA.DAT)	(KLASS01.DAT)	(KLASS01.IX)
	(GAME01.DAT)	(GAME01.IX)	(SR01.DAT)
	(SR01.IX)		
BFDATA.EXE	(KONTOPLN.TXT)	(BFREDA.DAT)	(KONTO01.DAT)
	(KONTO01.IX)	(BF01.DAT)	(BFSUMS01.DAT)
	(BFSUMS01.IX)		
KLASSER.KK	LAGNAMN.KK	BASINFO.KK	SPELDAG.KK
BREV.STM	SPELRES.KK	SPELDAG.LOT	



		Blankett: SERIEBASDATA
	Kontaktman1:	
/match(kronor.ören)		
	Kontaktman2	
	Kontaktman3	
Postgiro		
	Kontaktman4	
r.		

**helleforsdata**





			Blankett speldatumtid inkl. resultat.		
			Spelledare (56)		
			Spelledare (56)		
			Spelledare (56)		
			Spelledare (56)		
			Spelledare (56)		
			Spelledare (56)		

**helleforsdata**

**helleforsdata**

**helleforsdata**

Tävling		Matchprotokoll datum:		Kl:
		Lag1		
		Lag2		
1				
2				
3				
4				
5				
6				

# Klasslista

## “Listreda\Kontroll\Klasslista”

Information om klassernas data. Antal matcher kvar att spela antal matcher totalt, antal omgångar, poäng för vunnen och oavgjord match samt antal lag.

```
KlassLista....
01 Kumla korporationsförening          Korpen: Badminton
   Badmintonturnering 91- 92          500 [507] [ 4]      Lag: 54
Nr Bet...          Matcher.. Omgångar.  Poäng vu/oa
-----
05 DAMER DIV 1          58 [ 63] [ 3]      V: 2 O: 1      Lag: 7
=====
06 DAMER DIV 2          60 [ 60] [ 4]      V: 2 O: 1      Lag: 6
=====
01 HERRAR DIV 1        132 [132] [ 2]      V: 2 O: 1      Lag: 12
=====
02 HERRAR DIV 2          90 [ 90] [ 2]      V: 2 O: 1      Lag: 10
=====
03 HERRAR DIV 3          90 [ 90] [ 2]      V: 2 O: 1      Lag: 10
=====
04 HERRAR DIV 4          70 [ 72] [ 2]      V: 2 O: 1      Lag: 9
=====
```



-----  
K u m l a k o r p e n badminton  
Torbjörn Edhammer Tfn:019-81258  
Krister Axelsson Tfn:019-78500  
Bengt-Olov Uhlán Tfn:019- 79879  
Sune Larsson Tfn:019- 72320

=====

```
# Evalds Sport-Data HB ## 0591-12160 Hällefors ## 1992-04-14 22:18:40 #
```



# "Kvar att spela"

## "Listreda\Kontroll\Haltmatcher"

Utskrift av valda klassers matcher ännu ej spelade.

Ger svar på frågan: "Vilken var den där matchen som aldrig blev spelad i augusti?"

### "Kvar att spela"..

Kumla korporationsförening  
Badmintonturnering 91- 92

#### HERRAR DIV 1

Lag: 12

#### LgNr Lagnamn

Nr	Namn	Adress	AdrOrt	Telefon
1	Sten-Lars			
1	Sten Palmqvist	Baldergatan 43		019-60463
2	Lars Larsson	Tallvägen 17		019-230569
3				0582-14010
LL	Lagledare			

mNr.	Speldatum	tid	LgNr	Lagnamn	Ansv.ledare
43	B	1991-10-02	18.00	0007 Televerket	Krister Axelsson 019-78500
64	H	1991-10-09	18.00	0006 Kafo	Gunnar Larsson 019-72244
79	B	1991-10-16	18.00	0008 Lithells	Torbjörn Edhammer 019-81258
105	H	1991-10-23	19.30	0003 Stemag	Kent Kjämpe 019-82113
131	B	1991-10-30	21.00	0009 B M Bygg	Gunnar Larsson 019-72244
157	H	1991-11-13	19.30	0004 Kumla OK	Krister Axelsson 019-78500
193	B	1991-11-27	19.30	0002 Olympia Sport 1	Torbjörn Edhammer 019-81258
208	H	1991-12-04	18.00	0005 Bandi 1	Krister Axelsson 019-78500
254	B	1992-01-08	21.00	0005 Bandi 1	Torbjörn Edhammer 019-81258
269	H	1992-01-15	19.30	0002 Olympia Sport 1	Kent Kjämpe 019-82113
305	B	1992-01-29	19.30	0004 Kumla OK	Krister Axelsson 019-78500
461	B	1992-02-05	21.00	0010 Ola-Peter	Bengt Olov Uhlán 019-79879
331	H	1992-02-12	18.00	0009 B M Bygg	Torbjörn Edhammer 019-81258
357	B	1992-02-19	19.30	0003 Stemag	Gunnar Larsson 019-72244
383	H	1992-02-26	21.00	0008 Lithells	Bengt Olov Uhlán 019-79879
399	B	1992-03-04	21.00	0006 Kafo	Kent Kjämpe 019-82113
420	H	1992-03-11	21.00	0007 Televerket	Bengt Olov Uhlán 019-79879

Antal matcher: 18 spelade: 1 kvar: 17

#### 2 Olympia Sport 1

567

1	Christer Axelsson	Rosenhillsg 18	019-78500
2	Ingvar Eng		019-82765

mNr.	Speldatum	tid	LgNr	Lagnamn	Ansv.ledare
6	H	1991-09-11	21.00	0008 Lithells	Kent Kjämpe 019-82113
48	B	1991-10-02	18.00	0006 Kafo	Krister Axelsson 019-78500
74	H	1991-10-09	21.00	0009 B M Bygg	Gunnar Larsson 019-72244
89	B	1991-10-16	19.30	0010 Ola-Peter	Torbjörn Edhammer 019-81258
110	H	1991-10-23	21.00	0005 Bandi 1	Kent Kjämpe 019-82113
151	B	1991-11-13	18.00	0004 Kumla OK	Krister Axelsson 019-78500
162	H	1991-11-13	19.30	0007 Televerket	Krister Axelsson 019-78500
193	H	1991-11-27	19.30	0001 Sten-Lars	Torbjörn Edhammer 019-81258
213	B	1991-12-04	19.30	0003 Stemag	Krister Axelsson 019-78500
249	H	1992-01-08	19.30	0003 Stemag	Torbjörn Edhammer 019-81258
269	B	1992-01-15	19.30	0001 Sten-Lars	Kent Kjämpe 019-82113
300	B	1992-01-29	19.30	0007 Televerket	Krister Axelsson 019-78500
311	H	1992-01-29	21.00	0004 Kumla OK	Krister Axelsson 019-78500
352	B	1992-02-19	18.00	0005 Bandi 1	Gunnar Larsson 019-72244
373	H	1992-02-26	19.30	0010 Ola-Peter	Bengt Olov Uhlán 019-79879
388	B	1992-03-04	18.00	0009 B M Bygg	Kent Kjämpe 019-82113
415	H	1992-03-11	21.00	0006 Kafo	Bengt Olov Uhlán 019-79879
456	B	1992-03-25	21.00	0008 Lithells	Krister Axelsson 019-78500

Antal matcher: 18 spelade: 0 kvar: 18

=== forts. ===  
# Evalds Sport-Data HB ## 0591-12160 Hällefors ## 1992-04-14 22:19:17 #

# Laglista

## “Listreda\Start\Laglista”

Enligt valda klasser. Laginformation.

### Laglista..

Kumla korporationsförening

Badmintonturnering 91- 92

=====

#### DAMER DIV 1

Lag: 7

=====

#### LgNr Lagnamn

Nr	Namn	Adress	AdrOrt	Telefon
401	Ab-Am			
1	Anna Bella Andersson	Idrottsg 28B		019-81141
2	Anna-Marie Klöfverwall	Pl 4296		019-81683
	LL Lagledare			

#### 402 Yxhults IK

1	Marianne Christiansen	Flinkg 11		019-83172
2	Helena Bilow	Kvarngatan 21		019-82733

#### 403 Kvarngården 2

1	Eva Andersson	Bongårdsg 1I		019-75623
2	Inger Flink	Mästaregatan 14		019-70220

#### 404 Clame-Karlsson

1	Kjerstin Clame	Solhemsgatan		019-60710
2	Britt-Marie Karlsson	Lönntorpsv 14		019-72274

#### 405 Åsa-Anette

1	Åsa Pettersson	Nyhemsgatan 8		019-82306
2	Anette Pettersson	Kyrkogatan 10		019-71347

#### 406 Bill

1	Inger Bergman	Linnég 27		019-69233
2	Lotta Larsson	Tynninge gård		019-72244

#### 407 Uhlan-Larsson

1	Agneta Uhlan	Skogsbacken 13		019-79879
2	Inger Larsson	Götgatan		019-79998



K u m l a k o r p e n badminton  
Torbjörn Edhammer Tfn:019-81258  
Kristen Axelsson Tfn:019-78500  
Bengt-Olov Uhlán Tfn:019- 79879  
Sune Larsson Tfn:019- 72320

=====

# Evalds Sport-Data HB ## 0591-12160 Hällefors ## 1992-04-14 22:21:04 #

# Spelprogram

## “Listreda\Start\Lagspelprogram”

Som exempel: val endast “Sten- Lars”

Spelprogram. Sten-Lars  
Kumla korporationsförening  
Badmintonturnering 91- 92

HERRAR DIV 1

Lag: 12

1 Sten-Lars

1 Sten Palmqvist Baldergatan 43 019-60463  
2 Lars Larsson Tallvägen 17 019-230569  
3 0582-14010  
LL Lagledare

mNr.	Speldatumtid	LgNr	Lagnamn	Ansvar.ledare	ev.resultat
43 B	1991-10-02 18.00	0007	Televerket	Krister Axelsson 019-78500	
64 H	1991-10-09 18.00	0006	Kafo	Gunnar Larsson 019-72244	
79 B	1991-10-16 18.00	0008	Lithells	Torbjörn Edhammer 019-81258	
2 H	1991-10-16 19.30	0010	Ola-Peter	Torbjörn Edhammer 019-81258	3- 3
105 H	1991-10-23 19.30	0003	Stemag	Kent Kjöppe 019-82113	
131 B	1991-10-30 21.00	0009	B M Bygg	Gunnar Larsson 019-72244	
157 H	1991-11-13 19.30	0004	Kumla OK	Krister Axelsson 019-78500	
193 B	1991-11-27 19.30	0002	Olympia Sport 1	Torbjörn Edhammer 019-81258	
208 H	1991-12-04 18.00	0005	Bandi 1	Krister Axelsson 019-78500	
254 B	1992-01-08 21.00	0005	Bandi 1	Torbjörn Edhammer 019-81258	
269 H	1992-01-15 19.30	0002	Olympia Sport 1	Kent Kjöppe 019-82113	
305 B	1992-01-29 19.30	0004	Kumla OK	Krister Axelsson 019-78500	
461 B	1992-02-05 21.00	0010	Ola-Peter	Bengt Olov Uhlán 019-79879	
331 H	1992-02-12 18.00	0009	B M Bygg	Torbjörn Edhammer 019-81258	
357 B	1992-02-19 19.30	0003	Stemag	Gunnar Larsson 019-72244	
383 H	1992-02-26 21.00	0008	Lithells	Bengt Olov Uhlán 019-79879	
399 B	1992-03-04 21.00	0006	Kafo	Kent Kjöppe 019-82113	
420 H	1992-03-11 21.00	0007	Televerket	Bengt Olov Uhlán 019-79879	

Antal matcher: 18 spelade: 1 kvar: 17



K u m l a k o r p e n badminton  
Torbjörn Edhammer Tfn:019-81258  
Krister Axelsson Tfn:019-78500  
Bengt-Olov Uhlán Tfn:019- 79879  
Sune Larsson Tfn:019- 72320

# Evalds Sport-Data HB ## 0591-12160 Hällefors ## 1992-04-14 22:22:02 #

# Spelschema

## “Listreda\Start\Seriespelprogram”

Exempel: Val “Alla klasser”, “endast 91-10-02”

### Spelschema.

Kumla korporationsförening  
Badmintonturnering 91- 92

=====

1991-10-02 18.00      Krister Axelsson 019-78500

43 Televerket <-> Sten-Lars    HERRAR DIV 4  
44 Posten <-> Transport-Revisioner Ab    HERRAR DIV 4  
45 Ma System <-> Be Ess Rör    HERRAR DIV 2  
46 Weiderman <-> Bengt-Dick    HERRAR DIV 3  
47 Bill <-> Uhlan-Larsson    DAMER DIV 1  
48 Kafo <-> Olympia Sport 1    HERRAR DIV 1

-----  
1991-10-02 19.30      Krister Axelsson 019-78500

49 Helen X 2 <-> E.M.    DAMER DIV 2  
50 Bandi 2 <-> Byrsta Byalag    HERRAR DIV 2  
51 Christer & Per <-> Bullen    HERRAR DIV 4  
52 Tholfs Rör <-> Cremona 2    HERRAR DIV 3  
53 Bandi 1 <-> Ola-Peter    HERRAR DIV 1  
54 Ab-Am <-> Clame-Karlsson    DAMER DIV 1

-----  
1991-10-02 21.00      Krister Axelsson 019-78500

55 Kommun-83 <-> Olympia Sport 2    HERRAR DIV 2  
56 Eva-Lena/marie <-> Mobi    DAMER DIV 2  
57 Cremona 1 <-> Ove-Pa    HERRAR DIV 3  
58 Televerket <-> Kumla OK    HERRAR DIV 1  
59 Bpa IF <-> Tallängen    HERRAR DIV 4  
60 Ma System <-> W. A.    HERRAR DIV 2

-----



-----  
K u m l a k o r p e n badminton  
Torbjörn Edhammer    Tfn:019-81258  
Krister Axelsson    Tfn:019-78500  
Bengt-Olov Uhlán    Tfn:019- 79879  
Sune Larsson    Tfn:019- 72320

=====

# Evalds Sport-Data HB ## 0591-12160 Hällefors ## 1992-04-14 22:23:06 #

# Spelschema

## "Listreda\Start\Seriespelprogram"

Exempel: Val "Damer Div 2", "Alla speltider"

### Spelschema.

Kumla korporationsförening  
Badmintonturnering 91- 92

#### DAMER DIV 2

#### 1991-09-18 Torbjörn Edhammer 019-81258

18.00 10 Frida-Fritz <-> E.M. DAMER DIV 2 -1--1  
18.00 12 Fak-Flickorna <-> Eva-Lena/marie DAMER DIV 2 -1--1  
21.00 20 Helen X 2 <-> Mobi DAMER DIV 2

#### 1991-09-25 Bengt Olov Uhlán 019-79879

18.00 28 E.M. <-> Fak-Flickorna DAMER DIV 2  
19.30 35 Eva-Lena/marie <-> Helen X 2 DAMER DIV 2  
21.00 42 Mobi <-> Frida-Fritz DAMER DIV 2

19.30 49 Helen X 2 <-> E.M. DAMER DIV 2  
21.00 56 Eva-Lena/marie <-> Mobi DAMER DIV 2

#### 1991-10-09 Gunnar Larsson 019-72244

18.00 66 Fak-Flickorna <-> Frida-Fritz DAMER DIV 2  
21.00 73 Mobi <-> Fak-Flickorna DAMER DIV 2

#### 1991-10-16 Torbjörn Edhammer 019-81258

18.00 80 Frida-Fritz <-> Helen X 2 DAMER DIV 2  
21.00 92 E.M. <-> Eva-Lena/marie DAMER DIV 2

#### 1991-10-23 Kent Kjämpe 019-82113

18.00 99 Fak-Flickorna <-> Helen X 2 DAMER DIV 2  
19.30 106 E.M. <-> Mobi DAMER DIV 2  
21.00 113 Eva-Lena/marie <-> Frida-Fritz DAMER DIV 2

19.30 121 Frida-Fritz <-> Eva-Lena/marie DAMER DIV 2  
21.00 130 Mobi <-> E.M. DAMER DIV 2

#### 1991-11-06 Bengt Olov Uhlán 019-79879

18.00 137 Helen X 2 <-> Fak-Flickorna DAMER DIV 2  
19.30 144 Eva-Lena/marie <-> E.M. DAMER DIV 2

#### 1991-11-13 Krister Axelsson 019-78500

18.00 152 Helen X 2 <-> Frida-Fritz DAMER DIV 2  
19.30 159 Fak-Flickorna <-> Mobi DAMER DIV 2  
21.00 166 Frida-Fritz <-> Fak-Flickorna DAMER DIV 2

19.30 175 Mobi <-> Eva-Lena/marie DAMER DIV 2  
21.00 183 E.M. <-> Helen X 2 DAMER DIV 2

#### 1991-11-27 Torbjörn Edhammer 019-81258

18.00 190 Frida-Fritz <-> Mobi DAMER DIV 2  
19.30 197 Helen X 2 <-> Eva-Lena/marie DAMER DIV 2  
21.00 204 Fak-Flickorna <-> E.M. DAMER DIV 2

19.30 211 Mobi <-> Helen X 2 DAMER DIV 2  
21.00 221 E.M. <-> Frida-Fritz DAMER DIV 2

#### 1991-12-11 Gunnar Larsson 019-72244

18.00 228 Eva-Lena/marie <-> Fak-Flickorna DAMER DIV 2  
21.00 235 Fak-Flickorna <-> Eva-Lena/marie DAMER DIV 2

19.30 246 Frida-Fritz <-> E.M. DAMER DIV 2  
21.00 253 Helen X 2 <-> Mobi DAMER DIV 2

=== forts. ===  
# Evalds Sport-Data HB ## 0591-12160 Hällefors ## 1992-04-14 22:23:37 #

# Spelschema

## "Listreda\Start\Seriespelprogram"

Exempel: Val "Damer Div 2", "Endast matcher 91-02-11, 18, 25 alla tider"

### Spelschema.

Kumla korporationsförening  
Badmintonturnering 91- 92

=====

DAMER DIV 2

=====

1991-09-18                      Torbjörn Edhammer 019-81258

18.00    10 Frida-Fritz <-> E.M.    DAMER DIV 2                      -1--1  
18.00    12 Fak-Flickorna <-> Eva-Lena/marie    DAMER DIV 2                      -1--1  
21.00    20 Helen X 2 <-> Mobi    DAMER DIV 2

=====

1991-09-25                      Bengt Olov Uhlán 019-79879

18.00    28 E.M. <-> Fak-Flickorna    DAMER DIV 2  
19.30    35 Eva-Lena/marie <-> Helen X 2    DAMER DIV 2  
21.00    42 Mobi <-> Frida-Fritz    DAMER DIV 2



K u m l a k o r p e n badminton  
Torbjörn Edhammer    Tfn:019-81258  
Krister Axelsson    Tfn:019-78500  
Bengt-Olov Uhlán    Tfn:019- 79879  
Sune Larsson    Tfn:019- 72320

=====

# Evalds Sport-Data HB ## 0591-12160 Hällefors ## 1992-04-14 22:24:16 #

# Matchprotokoll

## "Listreda\Start\Matchprotokoll"

Välj matchtid(er)

```
Matchprotokoll.
Kumla korporationsförening
Badmintonturnering 91- 92
=====
1991-09-11 21.00
Kent Kjämpe 019-82113

DAMER DIV 1 Matchnr: 1

      "0402" Yxhults IK          "0401" Ab-Am          Delresultat
.....
•  •01 Marianne Christiansen •01 Anna Bella Andersson •
•  •02 Helena Bilow          •02 Anna-Marie Klöfverwall•
•  •
•  1•                          •
•  •                          •
•  •                          •
•  •                          •
•  •                          •
.....
•  •01 Marianne Christiansen •01 Anna Bella Andersson •
•  •02 Helena Bilow          •02 Anna-Marie Klöfverwall•
•  •
•  2•                          •
•  •                          •
•  •                          •
•  •                          •
•  •                          •
.....
•  •01 Marianne Christiansen •01 Anna Bella Andersson •
•  •02 Helena Bilow          •02 Anna-Marie Klöfverwall•
•  •
•  3•                          •
•  •                          •
•  •                          •
•  •                          •
•  •                          •
.....
•  •
•  •
•  4•                          •
•  •                          •
•  •                          •
•  •                          •
•  •                          •
.....
•  •
•  •
•  5•                          •
•  •                          •
•  •                          •
•  •                          •
•  •                          •
.....
                                Resultat
                                •
                                •      3 -- 3
                                •
                                .....

=====
# Fylda Sport Data VP ## 0501 12160 Vällåfors ## 1992 04 14 22:24:49 #
```

# Resultattabell

## "Listreda\Resultat\Klassvis"

Exempel: Val "Damer Div 1", "matcher 91-11-20 (spelade), 91-11-27 (kvar att spela)"

### Resultattabell..

Kumla korporationsförening

Badmintonturnering 91- 92

DAMER DIV 1

Anmälda: 7

Spelade matcher...

1991-11-20 18.00

Yxhults IK <-> Clame-Karlsson . . . . 3- 3

1991-11-20 19.30

Uhlan-Larsson <-> Yxhults IK . . . . 2- 4

1991-11-20 21.00

Bill <-> Ab-Am . . . . 4- 2

Lagnamn	Spe	Vun	Oav	För	Differ.	Poäng
YXHULTS IK	3	1	2	0	10- 8	4
BILL	1	1	0	0	4- 2	2
CLAME-KARLSSON	1	0	1	0	3- 3	1
AB-AM	2	0	1	1	5- 7	1
ÅSA-ANETTE	0	0	0	0	0- 0	0
KVARNGÅRDEN 2	0	0	0	0	0- 0	0
UHLAN-LARSSON	1	0	0	1	2- 4	0

Kommande/kvarvarande matcher...

1991-11-27 18.00

Kvarngården 2 <-> Åsa-Anette

1991-11-27 21.00

Yxhults IK <-> Bill



K u m l a k o r p e n badminton  
Torbjörn Edhammer Tfn:019-81258  
Krister Axelsson Tfn:019-78500  
Bengt-Olov Uhlán Tfn:019- 79879  
Sune Larsson Tfn:019- 72320

# Evalds Sport-Data HB ## 0591-12160 Hällefors ## 1992-04-14 22:25:29 #



# KlassSegrare

## “Listreda\Resultat\Klassegrare”

Vem leder preliminärt i de olika klasserna just nu?

### KlassSegrare..

Kumla korporationsförening

Badmintonturnering 91- 92

```
=====
DAMER DIV 1                               Yxhults IK
DAMER DIV 2                               Mobi
HERRAR DIV 1                             Ola-Peter
HERRAR DIV 2                             Ma System
HERRAR DIV 3                             Weiderman
HERRAR DIV 4                             Posten
```



-----  
K u m l a k o r p e n badminton  
Torbjörn Edhammer Tfn:019-81258  
Krister Axelsson Tfn:019-78500  
Bengt-Olov Uhlán Tfn:019- 79879  
Sune Larsson Tfn:019- 72320

=====

```
# Evalds Sport-Data HB ## 0591-12160 Hällefors ## 1992-04-14 22:25:47 #
```

TipsTia				
Namn	?	1	X	2
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

TipsTia				
Namn	?	1	X	2
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

TipsTia				
Namn	?	1	X	2
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

TipsTia				
Namn	?	1	X	2
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

TipsTia				
Namn	?	1	X	2
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

TipsTia				
Namn	?	1	X	2
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

TipsTia				
Namn	?	1	X	2
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

TipsTia				
Namn	?	1	X	2
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

## Kort om "ESDREDA 6.00"

Reda är ett flerk Funktionsprogram utvecklat av Evalds Sport-Data HB. Programmet vänder sig främst till privatpersoner då huvuddelen av ingående funktioner kan anses tillhöra kategorin demo-program. För tävlingsarrangörer kan kanske bokföringsfunktionen komma till användning vid bokföring av tävlingens debet och kredit.

### Programfunktioner:

#### DOS:

Radera, kopiera, mm. med enklare DOS-rutiner.  
Printerval, plotterval, utenhetsval, etikettutskriften mm.

#### Formuläreditor.

Editera brev, fakturor mm på låsta fält.

#### Editor:

Enkel wordstarkompatibel editor.

#### Adress-Etikettregister:

Register och utskriftsrutiner för adresser/etiketter. Inklusiv windowsversion.

#### Bokföring:

Enklare bokföringssystem (dubbel bokföring). Inklusiv windowsversion.

#### Tipsreda:

Tipsbolagshanterare för att kolla rätta rader på flerveckorstips.

#### Telereda:

Telefonkostnader för uppringda databaser.  
Enkel VT100-terminal.  
Enkel videotext-terminal i CGA-, EGA- eller Hercules-grafik.

#### Bildreda:

Plottning av Mandelbrot- och Julia-mängder.  
För EGA/VGA.

#### Banderollutskriften.

Skriv ut på löpande bana banderoller av egna paintbrushfiler eller editera med den medföljande editorn.

#### Kartreda:

Hantere av den Svenska Topografiska kartan.

#### Kalender:

Grafisk klocka:  
Visarur i grafik med alarmfunktioner.

### Erforderlig utrustning:

Windowsdator: windows 3.11/95/98/98se/me/xp

Dosdator: IBM-kompatibel med hårddisk och minne 640kBRAM, CGA, EGA, VGA eller Hercules-grafik med MS-DOS 3.30 eller senare. Skrivare: Epson RX80, IBM-proprinter, HP-laserjet mm.

Programmet levereras på cd-rom-skiva inklusive kartdata och manual

**Pris 200:- inkl. moms.**

Kanot. Vintersjön, Filipstads kn.



Evalds Sport-Data HB, 1989-08-08 BE.

Igelälven, Filipstads kommun.



Evalds Sport-Data HB, 1989-08-08 BE.

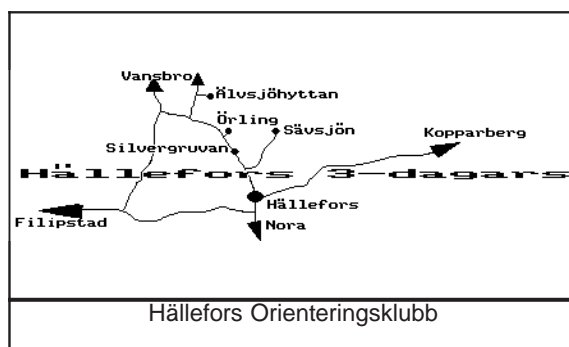
helleforsdata

# Kort om "OLREDA version 8.20 021027"

Evalds Sport-Data numera helleforsdata har utvecklat ett program-paket för främst orientering som också är användbart för andra tävlings-typer med likartad uppläggning, t ex skidlöpning, löpning, skidorientering. Programmet innehåller rutiner som möjliggör tävlingar av flerdagarsstyp, där resultatet räknas samman. Även jaktstart kan användas. (Vid jaktstart sker starten med de tidsmellanrum som sammanlagt erhållits under tidigare etapper.). Rutiner för budkavle/stafett och individuellt där även olika lagtävlingar och specialresultat kan erhållas inom tävlingen.

## Ex på rutiner som kan administreras.

Inmatning av deltagare i en text-editor för senare inläsning till programmets filformat eller direkt till datafilerna under programkontroll..  
Lottning av startlista enligt klubbblottning, gemensam start och jaktstart.  
Lottning av banor vid budkavlar enligt olika spridningssystem.  
Lottning av startlista för skidor mm. som tillämpar rankad start (valla grupper)  
Tilldelning av fler startande på varje starttid vid lottning.  
Automatisk inläggning av vakanser.  
Utskrift av startlistor, startkort på olika sätt.  
Registrering av måltider.  
(Registrering av måltider från "Målklockan BEN II".)  
(Registrering av måltider (och ev.datanummer) från "Målklockan Regnly Time Recorder I".)  
Utskrift av resultatlistor.  
Adressetiketter för start och resultatlistor.  
Delning av klasser.  
Gallring av elitklasser.  
Utskrift av kontrollbeskrivningar.  
Utskrift av resultatremisor, före eller vid måltidsregistrering.  
Startfältssimuleringar.  
Utskrift av speakerlista.  
(Rutiner för speakern. Egen klocka för varje löpare.)  
Rutiner för lagtävlingar, distriktsresultat.  
Rutiner för sammanslagna tävlingar.  
(inom parentes endast i dosversionen)



## Tekniska uppgifter:

Antal tävlingar med gemensamma klubbdata Max 8 per directory.  
Flerdagarsstävlingar Max 3 dagar.  
Stafett/Budkavle Max 5 sträckor.  
Antal deltagare Max 3200.  
Antal klasser Max 80.  
Antal speakerklasser Max 8.  
Antal mellantider för speakersupport Max 2+ sluttid.  
Vid klubbblottning antal per klass Max 250.  
Vid gemensam start utan klubbblottning antal per klass Max 3200.  
Antal klubbar Max 900  
Antal kontroller per bana, inkl start och mål, Max 25.  
Antal kontrollpunkter Max 512.

## Erforderlig utrustning:

Windowsdator: Windows 3.11/95/98/98se/me/xp, minst 800x600 i grafikupplösning.

Dosdator: IBM-kompatibel med hårddisk Minne 640 kB CGA-grafik(färg), EGA/VGA-grafik(färg) eller monokrom(svart-vit) med MS-DOS 3.30 eller senare. Skrivare: EPSON MX80 med nålstyrning, EPSON RX80, IBM PRO-Printer, EPSON LQ1500 24 nålar, Canon LBP-8 Mark III, HP Laserjet II, Postscript. Programsupport av LIM EMS-minne (expanded memory). Programsupport av faxmodem vid utskrifter av resultat för direktskick till press.

## Referenser:

Hällefors 3-dagars, Närkes Budkavle-DM, Älgdrevet, Skol-SM 1989, Idre fjällvecka, Säffle Maraton, Tierps IF m fl.

## Pris:

Programpaketet med manual och exempeltävlingar, leverans på cd-rom-data-skiva.

**950:- + moms.**

**helleforsdata**

# Längre om "OLREDA version 8.20 021027"

## Tävling

OLREDA är ett programpaket för utskrift av start- och resultatlistor mm. för tävlingar av olika slag.

Programmet är inriktat på orientering, men dess flexibilitet gör att det passar de flesta tävlingar av liknande karaktär.

Programmet har använts för

- Individuell orienteringslöpning
- Flerdagars orientering med avslutande jaktstart.
- Maraton-löpning.
- Skidorientering.
- Budkavlelöpning, orientering.
- Mindre skidtävlingar.

OLREDA innehåller även andra rutiner som kan vara till hjälp att förenkla sekretariatets arbete, t.ex. utskrift av

- kontrollbeskrivningar
- simulering av målgång.
- etikettutskrifter för klubbadresser.
- bankgiro- resp postgiroblanketter för anmälningsavgifter.
- resultatremsor för anslag av resultat
- resultatlistor för press och media på diskett eller papper
- speakersupport som fristående programmodul mm.

## Hårdvara

Dator: PC-XT/AT/386/486, IBMkompatibel med hårddisk, internminne minst 640kB, LIM EMSsupport

Skärm: Monokrom HGC (S/V), CGA(färg), EGA/VGA(färg).

DOS: MS-DOS 3.30 eller senare.

Skrivare: Epson MX80 med nålgrafik, Epson RX80, Epson LQ1500(24 nålar), IBM Proprinter, Panasonic KX-P1083, Panasonic KX-P1540, Canon LBP-8 III, Postscript HP Laserjet II eller kompatibla med ovanstående.

Faxmodem: Dosversionens utskriftsmodul kan, direkt istället för att skicka utskrifter till skrivare skicka telefax om ett faxmodem enligt klassl eller II eller CAS-kompatibelt faxmodem finns installerat.

## Mjukvara

Programmet är skrivet i programspråket Borland Pascal 7.01 med hjälp av B-Tree Filer 5.41, Turbo Power Professional 5.21, Async Professional 1.12, Data Entry Workshop 1.01, Win/Sys Lib 1.02

I paketet ingår en vanlig DOSversion för datorer med 8086 — 40386 processor

Protected DOSversion för datorer med 80286 — 40386 processor och över 2MB internminne

Utskriftsversion för Windows 3.1 som ger valbara fonter för bättre utskrifter

Levereras på 26st disketter 360kB 5 1/4" eller 9st disketter 1.2MB 5 1/4" eller 13st disketter 720kB 3 1/2" eller 7st disketter 1.44MB 3 1/2".

Installationsprogram medföljer. Programmet är till största delen menystyrt. Manualen innehåller ca 300 sidor, inklusive ca 150 sidor exempelutskrifter av alla möjliga olika listor och ca 20 sidor olika blanketter.

## Indata

Programidén bygger på att man för varje tävling skriver olika typer av textfiler som konfigurerar programfunktionen. Dessa textfiler kan med fördel användas även till kommande tävlingar med erforderliga ändringar. Man kan även skriva in i programmet direkt, men vi rekommenderar textfiler då flera kan hjälpa till med inmatningen efter tillgång på datorer. Om man ändå väljer inmatning till programmet direkt finns möjligheten att exportera till textfiler. Vid export efter lottning följer all information med så att inga data går förlorade. För att upptäcka fel vid inmatningen importeras textfilerna, bastext, klubbtext, klasstext och persontexten. EDITOR för ändamålet medföljer programmet.

BASDATA för tävlingen såsom tävlingens namn, tävlingsdatum, arrangör, anmälningsavgifter, första start mm, lägges i en textfil.

KLUBBDATA utgör databas för samtliga klubbadresser, mottagare av föreningspost, inbjudan, startlista eller resultatlista. Inbetalda avgifter vid anmälan.

KLASSDATA innehåller uppgifter om klassindelning, startordning, nummerlappar, startplatser, banlängder, banalternativ(vid budkavle) mm.

NAMNDATA innehåller uppgifter om deltagarna såsom namn, klubb, ranking.

MÅLTIDER inmatas efter uppgifter från sekretariatet. Måltider kan inmatas på flera datorer. Data lagras på både hårddisken och som option även på diskett som sedan överföres till en "MASTER"-dator där resultatet samlas. Inmatningshastigheten beror till största delen på operatörens skrivvana. Ett riktvärde vid planeringen är ca 500 tider per timme och dator.

Vid tävlingens slut kopieras det samlade resultat till önskat antal datorer för utskrift.

## Utdata

En mångfald olika utskrifter kan erhållas. Nedanstående lista är endast ett urval av de viktigaste.

**Nr**    **Benämning**    **Utskrift av.....**

### Kontroll

1	Checklista	Inmatade anmälningar
2	Klasslista	Klassdata
3	Skogenlista	Deltagare ej registrerade med måltid
4	Rapportlista	Data på deltagare, banlottning vid budkavle
5	Expeditionslista	Datanummer med måltid

### Start

6	Startlista	Klassvis i stigande starttid.
7	Startlista	Jaktstart sorterad startfilvis i stigande starttid
8	Startlista	Minutstartlista
9	Startlista	Klubbstartlista
10	Startlista	Efteranmälningslista
11	Startlista	Banvis sorterad startlista
12	Startlista	Budkavle, endast lagnamn
13	Startkort	Klassvis i stigande starttid
14	Startkort	Jaktstart sorterad startfilvis i stigande starttid
15	Startkort	Minutordning per start
16	Startkort	Datanummerordning
17	Startkort	Efteranmälda
18	Startkort	Budkavlelag klassvis.
19	Resultatremsor	Datanummerordning etappvis

### Kontrollbeskrivningar

20	Kontroller	Grafisk presentation av alla på tävlingen använda kontrollpunkter.
21	Banor	Grafisk presentation av deltagarnas bandefinitioner.

### Resultat

22	Resultatlista	Klassvis i tidsordning f.o.m. placering t.o.m.
23	Resultatlista	Direktanmälda
24	Speakerlista	Främst inför sista etappen vid jaktstart
25	Lista	Klassegrare
26	Resultatremsor	Direkt utskrift vid inmatning
27	Presslista	Utan rankingnummer och märkesangivelse Utvalda klasser och antal per klass enl. önskemål Utvalda distrikt/regioner enl. önskemål
28	Presslista	Till diskett för fotosättning.

### Tävling i tävling

Möjlighet att välja ut deltagare från olika klasser eller vissa angivna deltagare för att erhålla speciallista för ex. klubbmästerskap, korptävling, företagsmästerskap, distriktsresultat. Även möjligt att erhålla lagresultat över klassgränserna vid t.ex maratontävlingar för klasser som löper samma bana.

### Sammanlagda tävlingar.

Det är möjligt att erhålla sammanlagt resultat från två olika tävlingar. T.ex. vandringspris från tävling år ett och två i samma klass, eller enligt "Daladubbeln" med en individuell och en budkavle.



# Kort text om OLREDA.

## När man bestämt sig för att arrangera tävling.

Man kan använda OLREDA till mycket som underlättar arrangörernas tråkiga jobb, som t.ex att skriva adressetiketter för inbjudningar, startlistor och resultatlistor. Dessa kan användas år efter år med vissa uppdateringar, genom att redigera filen "KLUBBAR.TXT". Använd editorn som medföljer systemet och ändra de adresser som gäller för startliste-mottagare, resultatlistemottagare samt klubbens officiella adress. För varje klubb kan man ange fyra olika kontaktmän och välja vilken av dessa som ska motta respektive listor. När man redigerat och rättat skriver man ut adressetiketterna till inbjudningarna.

## Hur man matar in anmälningarna.

När anmälningarna börjar droppa in i brevlådan, per telefon och i dessa tider även per telefax kallar man in klubbmedlemmarna med datorvana och startar inmatningen. Editorn klarar av att man i olika fönster arbetar med flera filer därför kallar man in både "KLUBBAR.TXT" och "NAMNxyy.TXT" för att samtidigt som inmatning sker av anmälda löpare rättar man och lägger till adresser i klubbfilen. En fördel är om klubbfilen är ordnad i bokstavsordning. Om den inte är så kan man importera och exportera tillbaka filen till "KLUBBAR.TXT" så sorteras den i bokstavsordning. Namngivningen av NAMNxyy.TXT sker så att ingen förväxling av de olika inmatningarna kan ske, likaså måste "KLUBBAR.TXT" samlas till en enda fil där ändringarna kommer med. Namnfilerna och klubbfilerna redigeras ihop genom att använda editorn. När inmatningen är avklarad för dagen kan man kontrollera genom att importera till programmet vilket kontrollerar att angivna klasser och klubbar finns fördefinierade. När anmälningarna är inmatade skrivs en kontrollista. Den skrivs ut i samma ordning som inmatningen skett klubbvis. Här kan också vara lämpligt att skriva ut statistik och sam-manställningar av antal anmälda per klubb och klass för kassör och banpåtryckare.

## Startlistor, startkort mm.

Några olika format på startkort kan användas vid utskrift samt om inget format passar kan etiketter skrivas ut som senare klistras på kartan vid t.ex. skidoriering. Startkortet liksom startlistorna och resultatremorna kan skrivas ut enligt klass och starttid, startplats och starttid (minutvis), startfälla (startfil) och starttid eller enligt startnummerordning. Vi har dock märkt att alla skrivare inte klarar att skriva ut de styva startkortet, prova först innan tiden blir knapp. Startlistan kan skrivas ut klubbvis.

## Inmatning av måltider.

På tävlingsdagen gäller det att man har repeterat hur det ska "gå till" för att inte bli överraskad med för långa tider vid t.ex. utskrift av resultatremor, schabbel i kontakten med det övriga sekretariatet, målklockan och datorn kan inte prata med varandra därför att sladden var för lång o.s.v.. (Att koppla målklockan till datorn har vi aldrig provat då vi tycker att det verkar alltför riskabelt. Allt för mycket kan gå på tok och tidsvinsten om det fungerar tror jag inte är alltför stor). Teoretiskt kan man köra hur stora tävlingar som helst med systemet även O-ringens femdagars. Om man delar upp tävlingen klassvis och kör några klasser per dator bör det gå, antagligen en aning rött för startkortet att hitta fram till rätt dator och andra oförutsedda händelser. Programmet fungerar nog bäst för under 2000 deltagare. Inmatningen kan ske på flera datorer med en förutbestämd masterdator (den kraftfullaste) där man samlar in alla andra inmatningar. Detta sker genom att samtidigt som måltiden registreras så kan man välja att registrera samma sak till en diskfil (drive A:tid1.txt från dator A). När lämpligt antal löpare parats ihop med sin måltid (ca 100- 150st) beroende på inkommande löpare i mål går man ur inmatningsfunktionen och stänger därmed filen som dubbelregistrerar löparna, disketten flyttas till masterdatorns diskettläsare och importeras. Räkna som håller ordning på hur många som registrerats uppdateras och man vet hur många som inte kommit mål, de som ej startat kan också registreras som "ejs" för att få en exakt bild av hur många som är kvar i skogen. När det bara är några eftersläntrare kvar ute i skogen kan man från masterdatorn ge pressen, som antagligen står och stampar i dörren, en preliminär resultatlista genom att välja utskrift av de tio bästa i varje klass.

## Speakersupport.

En särskild modul för speakern kan användas om så önskas. Man initierar då först den datadiskett som speakern tar med sig till sin egen dator, (minst en AT). Då har speakern ett urval av några klasser med fullständiga namn och rullande klocka som stannar vid tangentnedtryckning eller musclick vid målgången. Om alla i klassen registreras vid målgången är det speakern som har den färskaste resultatlistan med reservation för felstämplade och klockornas tids-skillnader.

## Resultat

Resultaten skrivs naturligtvis ut så fort som möjligt. Det är möjligt att erhålla klassvis resultat. Pressen kan erbjudas distriktslistor med t.ex. de tre första i varje klass samt alla eller de tio bästa från regionen eller distriktet. Om man dessutom har en bred skrivare (liggande A4) kan man skriva ut resultaten med större text för att anslå innan folk åker hem. När så lugnet lagt sig över TC kopplar man in NLQ (near letter quality) på skrivaren om tillgängligt och skriver ut den officiella resultatlistan som skickas till deltagande klubbar enligt de etiketter som gäller för resultatmottagare. En lista för SOFT-rapporten, startande och anmälda kan vara till nytta.

# Kort om "SERIEREDA ver 1.50"

Evalds Sport-Data numera helleforsdata har i samarbete med Kumla Korpen Badminton utvecklat ett programpaket för administration av seriesystem.

## Ex på rutiner som kan administreras.

Inmatning av deltagande lag inkl. lagmedlemmar och deras adresser, speldatumtid inkl. domare/banchef i en text-editor för senare inläsning till programfilsformat eller direkt till datafilerna under programkontroll..

Utskrift av lagens matcher, seriesystemets matcher, tabeller, etiketter, giro mm.

Registrering av matchresultat.

## Tekniska uppgifter:

Max antal seriesystem per bibliotek . . . . .	10
Max antal lag per klass per klass/division per seriesystem .	12
Max antal klasser/divisioner per seriesystem . . . . .	9
Max antal deltagande lag per seriesystem . . . . .	108
Max antal matcher per klass/division . . . . .	264
Max antal inbördes möten . . . . .	4
Max antal registrerade lagmedlemmar per lag . . . . .	22
Max antal matcher per speltid (antal banor) . . . . .	16
Max antal matcher per seriesystem . . . . .	2376

## **Erforderlig utrustning:**

Dator:

Programmet finns i både windows och dosmiljö där båda versionerna använder samma datafiler och därför kan samköra.

windows: dator som kör windows 3.11/95/98/98se/me/2000/xp med skrivare för windows, minst 800x600 i grafikupplösning.

dos: IBM-kompatibel med hårddisk Minne 640 kB CGA-grafik(färg), EGA/VGA-grafik(färg) eller monokrom(svart-vit) med MS-DOS 3.30 eller senare.

Skrivare: EPSON MX80 med nålstyrning, EPSON RX80, IBM PROPrinter, HP Laserjet, Postscript.

Programpaketet med manual och exempeltävlingar

**400:- inkl. moms**



# helleforsdata



# Kort om "MEDLREDA ver 1.65"

Vi har med anledning av utnämning till "klubbansmälare" och medlemsregisthållare utvecklat ett program lämpligt för orienteringsklubbar (anmälningsrutinen).

## Ex på rutiner som kan administreras.

Medlemsregister med utskrift av giroblanketter för medlemsavgifter i olika kategorier. Utskrift av adressetiketter, medlemslistor genom olika filter (ålder, klass, funktionär mm).

Tävlingsinbjudningar i register för anmälan och registrering, anmälningsavgift och utskrifter.

## Tekniska uppgifter:

Max antal klubbregister per bibliotek 8  
Max antal medlemmar per klubbregister 1400  
Max antal avgiftskategorier 5  
Max antal anmälningar per tävling 125  
Max antal tävlingar 200

## Erforderlig utrustning:

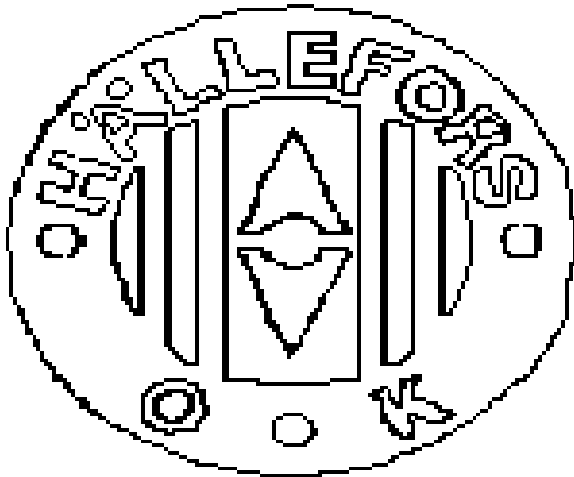
Windowsdator: windows 3.11/95/98/se/me/xp med minst 800x600 i grafikupplösning.

Dosdator: IBM/PC-kompatibel med hårddisk, minne 640kB, CGA/EGA/VGA/Hercules med MS-Dos 3.3 eller senare.

Skrivare: Epson, Proprinter, HP Laserjet II

Programpaket med manual och exempel, leverans på cd-rom-data-skiva.

**500:-+ moms**



# helleforsdata

# Kort om "TIPSREDA 4.10"

TipsReda är ett program utvecklat av Evalds Sport-Data HB.

## Programfunktioner:

- TipsReda används för att hålla ordning och reda på ett eller flera tipsbolags tipskuponger eller dina egna inlämnade stryk-, mål-, lotto-kuponger med ev. jokernummer.
- TipsReda klarar även tipstjänsts reducerade system eller definiera dina egna reducerade system.
- TipsReda kan skriva ut dina stryktipskuponger på din epson/proprinter skrivare.
- TipsReda reducerar automatiskt dina reducerade och vanliga system till valda procentandelar.
- TipsReda kollar antal rätt och larmar om kupongen ger vinst.
- TipsReda kan även användas för enkelraders tips.
- TipsReda klarar även lottokuponger med 39 nummer. (Finland).

## Erforderlig utrustning:

Dator: IBM-kompatibel med hårddisk och minne 640kBRAM med MS-DOS 2.11 eller senare.  
Skrivare: Epson RX80-kompatibel eller IBM-proprinter.

Pris 100:- inklusive moms.

# helleforsdata

# PROGRAMLICENS

Programvara: SERIEREDA  
Upphovsman: helleforsdata

Under förutsättning att detta avtal återsändes till helleforsdata, ger upphovsmannen undertecknaren av detta avtal rätt att använda programpaketet med följande rättigheter och begränsningar:

- 1. Programmet får användas endast för egna arrangemang eller andra arrangemang där klubben är medarrangör.
- 2. Programmet får ej kopieras och spridas utanför den egna klubben.
- 3. Manualen får kopieras för användning inom den egna klubben.

helleforsdata kan ej garantera att programmet är felfritt i alla detaljer. Programmet har testats så långt det har varit möjligt. Vi accepterar att helleforsdata ej hålls ansvariga för ev skador och förluster som ev kan åsamkas oss på grund av felaktig användning av programvaran eller felaktigheter hos programvaran.

Om vi hittar felaktigheter i programmets funktion äger vi rätt att få dessa åtgärdade utan kostnad under en tid av ett år.

Vi intygar härmed att vi läst och förstått detta avtal och att vi är bundna av dess villkor och åtaganden. De delar i avtalet som skyddar upphovsmanens rättigheter gäller även sedan avtalet upphört att gälla.

Ort	.....	Datum	.....
Namnteckning	.....		
Klubb	.....		
Adress	.....		
Postnr	.....	Postadress	.....
Tfn	.....		
Programpaket SERIEREDA Version 1.50 Nr 941115			

Planerade tävlingar:

Datum	Tävling	Tävlingstyp (skidor, budkavle mm)
-------	---------	-----------------------------------

Sändes till:

helleforsdata, wigelievägen 48 b, 712 31 hällefors,  
0591-16352, helleforsdata@telia.com